

CORPORACIÓN MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES

CUBIERTAS PUESTOS PABELLÓN ENVASES VACÍOS 3
FERIA FRUTIHORTÍCOLA
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES (PCP)

GERENCIA DE PROYECTOS Y DESARROLLOS
ÁREA TÉCNICA

AÑO 2025

Índice

Art. 1°: OBJETO.....	3
Art. 2°: DOCUMENTACIÓN	3
Art. 3°: VISITA A OBRA	3
Art. 4°: FORMA DE CONTRATACIÓN	3
Art. 5°: APTITUD DE LOS OFERENTES.....	3
Art. 6°: ESPACIO FÍSICO A DISPOSICIÓN DE LA CONTRATISTA	5
Art. 7°: REPRESENTANTE TÉCNICO	5
Art. 8°: INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS	5
Art. 9°: ACTA DE ADJUDICACIÓN	5
Art. 10°: PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA y HORARIO DE TRABAJO	6
Art. 11°: FORMA DE PAGO	6
Art. 12°: FONDO DE REPARO	6
Art. 13°: RECEPCIÓN PROVISORIA	6
Art. 14°: PLAZO DE GARANTÍA.....	7
Art. 15°: RECEPCIÓN DEFINITIVA	7
Art. 16°: DAÑOS A PERSONAS, PROPIEDAS O COSAS	7
Art. 17°: PERSONAL DE LA CONTRATISTA.....	7
Art. 18°: SANCIONES	7
Art. 19°: APLICACIÓN DE LAS SANCIONES	8
Art. 20°: NORMAS AMBIENTALES, Y DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL	8
Art. 21°: PROPUESTA ALTERNATIVA.....	9
Art. 22°: ADJUDICACIÓN.....	10

Art. 1º: OBJETO

El presente Pliego de Condiciones Particulares tiene por objeto establecer las bases y condiciones que regirán para la **LICITACIÓN PRIVADA CMC Nº 01/2025**, realizada para contratar los trabajos de "CUBIERTA PUESTOS PABELLÓN ENVASES VACÍOS 3" ubicado en la Feria Minorista del Mercado Central de Buenos Aires.

Art. 2º: DOCUMENTACIÓN

La documentación está compuesta por el Pliego de Bases y Condiciones Generales (P.C.G.), este Pliego de Condiciones Particulares (P.C.P.), el Pliego de Especificaciones Técnica, Planilla oficial de oferta (Anexo I) y Documentación gráfica (Anexo II) compuesta por plano de la planta, cortes, vistas y corte en detalle.

La Documentación Gráfica está compuesta por:

- **AR 01 – PLANTA**
- **AR 02 – CORTES VISTAS**
- **AR 03 – CORTES DETALLE**

Art. 3º: VISITA A OBRA

A efectos de la correcta cotización de los trabajos, el Oferente deberá realizar una visita al lugar donde se ejecutarán las obras. Las visitas se realizarán exclusivamente de lunes a viernes de 9:00 a 11:00hs, siendo obligatorio que se realice la misma hasta el anteúltimo día hábil anterior de la fecha de apertura de los sobres. Para ello, deberá dirigirse al Área Técnica de la Gerencia de Proyectos y Desarrollo ubicada en el 5º Piso del Edificio Centro Administrativo, la cual extenderá el Certificado correspondiente.

Art. 4º: FORMA DE CONTRATACIÓN

Los trabajos se contratarán por el sistema de Ajuste Alzado Riguroso (llave en mano), debiéndose efectuar la oferta en una suma única y global con IVA incluido. El precio así cotizado será invariable, comprendiendo todos los trabajos que sean necesarios ejecutar e incluye, mano de obra, equipos y tecnología requerida, estén o no determinados en la Memoria Descriptiva y/o en los Croquis adjuntos, de modo que los trabajos queden totalmente terminados y con funcionamiento acorde a su uso y finalidad. Todos los materiales deben ser provistos por la contratista, según el presente pliego y la planilla cuantitativa de oferta que lo acompaña.

Art. 5º: APTITUD DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán reunir capacidad Jurídica, Económica-Financiera y Técnica de acuerdo al siguiente detalle:

Capacidad Jurídica

La misma se determinará en virtud de lo establecido en el Artículo 4° del PCG

Capacidad Económico-Financiera

Para evaluar y establecer la capacidad Económico-Financiera de los oferentes, se analizarán los Estados Contables correspondientes al último ejercicio económico. En caso de U.T.E. el cálculo se realizará tomando como base la sumatoria de los Balances de cada integrante, según su grado de participación. Asimismo, la información contable, no podrá contener hechos posteriores al cierre e informes negativos que alteren sustancialmente el estado de situación patrimonial.

Capacidad Técnica

A efectos de analizar la Capacidad Técnica, el oferente deberá agregar en su oferta, lo siguiente:

- a) Antecedentes de trabajos similares: El oferente deberá acreditar una antigüedad mínima de 4 (cuatro) años en la especialidad, y antecedentes de haber realizado **obras de similares características** durante ese período, no mayor a 10 años, confeccionando para ello una planilla conforme al modelo que se indica a continuación:

Comitente	Ubicación	Plazo de obra	Fecha inicio de obra	Fecha final. de obra	Monto total	Descripción de la obra	Porcentaje de Participación	Contacto

Asimismo, deberá acompañar dicha planilla con la documentación que garantice la legitimidad de la información, tales como: **Órdenes de compra, Contratos y/o Facturas emitidas por el comitente**, y toda información que considere pertinente aportar.

Cabe aclarar que la Corporación podrá solicitar una inspección a las obras que se hayan declarado en este inciso, según criterio de la Dirección de Obra (DO) de la CMCBA. En ese caso, se coordinará con el Oferente la visita a las obras, con el fin de constatar la perdurabilidad de los trabajos presentados como antecedentes.

- b) Listado de todos los materiales y equipamientos a emplear, detallando calidades y marcas: Deberán presentar las descripciones técnicas de la totalidad de los materiales a utilizar en la obra, de acuerdo a lo detallado según PET. Además, deberá adjuntarse los certificados de calidad correspondientes de estos mismos materiales. Por otro lado, se deberán describir las herramientas y equipamientos que se utilizarán durante la obra.

- c) Presentación de Representante Técnico: El Oferente deberá presentar con lo oferta los datos del Representante Técnico conforme la establecido en el Artículo 9° del P.C.P, adjuntando fotocopia de DNI y Constancia de la Matricula habilitante al día.
- d) Cronograma de Obra: La Contratista deberá presentar un cronograma de trabajos, de acuerdo a lo detallado según PET.
- e) Certificado de Visita a Obra: el mismo será extendido por el área técnica de la Gerencia de Proyectos y Desarrollo, conforme a los indicado en el Artículo 3° del presente pliego

La omisión de cualquiera de los ítems de este Artículo será motivo de desestimación de oferta.

Art. 6°: ESPACIO FÍSICO A DISPOSICIÓN DE LA CONTRATISTA

La Corporación otorgará a La Contratista, si esta lo solicitase, un espacio físico para la instalación del obrador y/o pañol. El costo de la provisión e instalación del mismo estará a cargo del contratista.

Estarán a cargo de a Contratista, los costos correspondientes al tendido y conexión de los servicios que esta necesite (energía eléctrica, provisión de agua, etc.), conforme a la normativa vigente en La Corporación y desde los puntos de acometida más próximos al predio asignado. Se le facturarán a La Contratista a través de Central Servicios los consumos correspondientes a los servicios solicitados a esta CMC.

Art. 7°: REPRESENTANTE TÉCNICO

La Contratista contará, en calidad de Representante Técnico en Obra, con los servicios de un Profesional o Técnico con incumbencia y experiencia comprobable en trabajos similares a los solicitados, con matrícula habilitante y con el pago de los aportes correspondientes al día, debiendo presentar la documentación que lo acredite previo a la emisión del Acta de Inicio de los Trabajos. El profesional podrá estar matriculado en la Provincia de Buenos Aires o en la Ciudad autónoma de Buenos Aires. El mencionado Representante Técnico, deberá ser aceptado por La Corporación, la que podrá solicitar el reemplazo de aquel, a su único y exclusivo juicio.

Art. 8°: INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Corporación designará un Director de Obra (D.O.) encargado de la inspección de los trabajos, debiendo el contratista, atenerse a las directivas por él indicadas. Las novedades entre la contratista y la inspección de Obra, se volcarán en libros de Ordenes de Servicio y Notas de Pedido, que quedarán en poder de la inspección y de la contratista respectivamente.

Art. 9°: ACTA DE ADJUDICACIÓN

La empresa que resulte adjudicataria, será notificada de tal circunstancia por el Dpto. de Compras de la Corporación. **A partir de la recepción de la Orden de Compra, la Contratista se compromete a presentar dentro de los cinco (5) días subsiguientes, la documentación requerida en el Pliego de Bases y Condiciones. Una vez cumplimentado lo precedente, se labrará el Acta de Iniciación de los trabajos.** A partir de la fecha del Acta de Inicio de los trabajos, registrará el plazo de ejecución contractual de los mismos.

Art. 10º: PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA y HORARIO DE TRABAJO

La Obra se realizará en una sola etapa. Para la misma se fija un **plazo de ejecución y entrega de 60 (SESENTA) días corridos, contados a partir de la fecha de Acta de iniciación de los Trabajos** labrada por el Director de Obra (DO) designado por la CMCBA y aceptada de conformidad por el Representante Técnico de la Contratista.

El horario de trabajo se hará de acuerdo a lo que se establezca entre el contratista y el personal técnico de la corporación asignado para el seguimiento de dicha obra. Los 60 (OCHENTA) días corridos, incluyen días sábados y domingos.

Art. 11º: FORMA DE PAGO

Los trabajos se abonarán de la siguiente manera:

- **Anticipo Financiero:** Se realizará un anticipo financiero por el **40% (CUARENTA POR CIENTO)**, debiendo presentar una Póliza de Seguro de Caución por el importe correspondiente.
- **Único certificado:** Una vez finalizada la obra, y previa inspección y aprobación por la DO, Se realizará un único certificado de obra por el saldo correspondiente del **60% (SESENTA POR CIENTO)**.

Art. 12º: FONDO DE REPARO

Se integrará por la garantía de contrato, más la retención del 5 % (CINCO POR CIENTO) del monto de cada certificado, el que quedará en poder de la corporación, hasta la recepción definitiva de la obra. Este fondo de reparo podrá ser reemplazado por una póliza de seguro de caución que será equivalente al 5 % (CINCO POR CIENTO) del monto de cada certificado.

Art. 13º: RECEPCIÓN PROVISORIA

Dentro de los 3 (TRES) días corridos siguientes a la terminación de todos los trabajos, y ha pedido expreso de la contratista, se procederá a una inspección general conjunta que tendrá por objeto comprobar si los mismos se han llevado a cabo según las reglas vigentes y la documentación ejecutiva de obra, conforme a las especificaciones técnicas, de acuerdo al cómputo métrico y presupuesto presentado en la oferta y a la

documentación "Conforme a Obra". En caso afirmativo extenderá la Recepción Provisoria de la obra, para lo cual se labrará el Acta respectiva.

Art. 14°: PLAZO DE GARANTÍA

Recibida provisoriamente la obra, la Contratista quedará a cargo del arreglo de cualquier daño producido en ella por mala ejecución, vicio oculto u otra causa no imputable al uso normal, por el término de 360 (TRESCIENTOS SESENTA) días corridos.

Art. 15°: RECEPCIÓN DEFINITIVA

Transcurrido el plazo de garantía y no habiéndose producido novedades en las obras, previa solicitud expresa de La Contratista, La Corporación recibirá definitivamente las obras, reintegrando el Fondo de Reparo correspondiente o realizando la devolución de la póliza de seguro de caución según corresponda.

Una vez otorgada la Recepción definitiva, se procederá a la devolución de la Garantía de Adjudicación de obra solicitada oportunamente en el P.C.G.

Art. 16°: DAÑOS A PERSONAS, PROPIEDAS O COSAS

La contratista será responsable por daños que su personal o sus subcontratistas realicen en perjuicio de personas, propiedades, cosas o instalaciones, tanto de la Corporación como de terceros, hasta la finalización del contrato.

La responsabilidad por daños a terceros, deberá cubrirse mediante la pertinente Póliza de Seguros por Responsabilidad Civil Construcciones y/o Reparaciones por un monto de (\$1.134.360.000) mil millones ciento treinta y cuatro millones trescientos sesenta mil pesos, para cada uno de los ítems, debidamente endosada a favor de la Corporación, la que será entregada a la Corporación con anterioridad al inicio de las obras. La aseguradora que emita la mencionada póliza, deberá ser a entera satisfacción de la Corporación.

Art. 17°: PERSONAL DE LA CONTRATISTA

La contratista deberá presentar el Certificado de **cobertura de la A.R.T.** que cubra a todo el personal en relación de dependencia de la o las empresas Contratistas a cargo de la ejecución de la obra, conteniendo **cláusula de NO REPETICION** hacia la "CORPORACION DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES". En el caso de tratarse de personal contratado deberá adjuntar **seguro de accidentes personales** incluyendo **cláusula de NO REPETICION** hacia la "CORPORACION DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES".

Art. 18°: SANCIONES

El incumplimiento del plazo contractual previsto, no imputable a causas no previsibles y/o de fuerza mayor, hará pasible a la Contratista, de una multa equivalente al 1 % (UNO POR CIENTO), del monto contractual por semana de atraso.

La mora se considerará producida por el simple vencimiento de los plazos contractuales sin necesidad de interpelación judicial, y devengará automáticamente la multa que establece el pliego de bases y condiciones y/o el Reglamento de Contrataciones de la CMC (Art. 67).

Art. 19°: APLICACIÓN DE LAS SANCIONES

La aplicación de las sanciones se efectuarán previa confección de acta o intimación a la contratista para que formule descargos en un plazo no mayor a 24 horas. La contratista podrá recurrir la sanción conforme a la normativa vigente, sin que la presentación del recurso suspenda su aplicación. El incumplimiento de lo estipulado en este pliego u órdenes de la inspección, hará pasible a la contratista de penalidades establecidas en el Reglamento de Contrataciones de la Corporación del Mercado Central.

Art. 20°: NORMAS AMBIENTALES, Y DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

La CONTRATISTA deberá cumplir con la normativa vigente y tomar todas las precauciones razonables para mantener la salud, higiene y seguridad laboral de su personal (Res. CMC N° 426/2020). En colaboración con las autoridades sanitarias locales, deberá asegurarse que el sitio de obras se encuentre provisto de asistencia para primeros auxilios y un protocolo eficiente que garantice una atención médica rápida en caso de que se la requiera.

Por otra parte, la Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para garantizar la preservación del ambiente (tanto dentro como fuera del área del obrador) y para limitar aquellos daños y alteraciones que se puedan generar como producto de la contaminación, el ruido y otros resultados de sus operaciones (Informe Técnico Ambiental). Además, velará por que las emisiones y las descargas superficiales y efluentes que se produzcan como resultado de sus actividades no excedan los valores normalizados en la normativa vigente.

Tanto para los aspectos ambientales, como para los referentes a salud, higiene y seguridad laboral, la Contratista deberá cumplir con todas las leyes, decretos y resoluciones (Nacionales y Provinciales) vigentes, y todas aquellas modificaciones que pudieran surgir durante el desarrollo de la obra. Así mismo deberá cumplimentar con las disposiciones internas de la Corporación al respecto, cuya resolución e informe técnico se adjuntan.

La empresa que resulte adjudicataria y previo a los inicios de los trabajos en obra deberá presentar la siguiente documentación:

EMPRESAS CON PERSONAL BAJO RELACION DE DEPENDENCIA

- Programa de Seguridad (APROBADO POR ART)
- Aviso de obra
- Nómina de ART + Clausulas de No Repetición a favor de Corporación del Mercado Central de Buenos Aires. (Actualizada mes a mes y en el caso de que se produzcan altas y/o bajas)
- Seguro de Vida Obligatorio (Actualizada mes a mes y en el caso de que se produzcan altas y/o bajas)
- Formulario 931 (Con su comprobante de pago)
- Constancia de Capacitación del personal
- Constancia de entrega de EPP
- Visitas del responsable de S&H

MONOTRIBUTISTAS / AUTONOMOS

Cada una de las personas para ingresar a obra debe presentar:

- Seguro de Accidentes Personales con cláusula de no repetición a favor de Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.
- Comprobante de pago del seguro (Actualizado mes a mes)
- Constancia de inscripción de Monotributo
- Comprobante de pago de Monotributo

VEHICULOS Y MAQUINARIAS

- Chofer/ Maquinista, debe contar con art o con un seguro de accidentes personales
- Registro habilitante del conductor según categoría correspondiente
- VTV vigente del vehículo

Art. 21°: PROPUESTA ALTERNATIVA

Los oferentes podrán proponer una alternativa a los materiales propuestos en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación, que se detalla en los apartados del Pliego de Especificaciones Técnicas y la Documentación Gráfica. Aquellos ítems que se pueden proponer la propuesta alternativa serán en los siguientes:

- **2.2.2. Anclajes inferiores sobre baño existente**

- **3.1. Fundación Estructura de H°A°**
 - **3.1.1. Excavación y Armado de encofrado para Estructuras de H°A°**
 - **3.1.2. Colocación de armaduras y pernos de anclaje**
 - **3.1.3. Colado de Hormigón**
 - **3.1.4. Retiro de Encofrado**
 - **3.1.5. Pintura de las fundaciones**
- **4. Cubierta de Lona**
 - **4.1. Armado y Confección**
 - **4.2. Montaje**

La Propuesta alternativa, alcanza a todos los subitems de cada uno de los ítems mencionados. La misma no resulta ser de presentación obligatoria como requisito a cumplir.

Art. 22°: ADJUDICACIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en el Artículo del PCG, la misma recaerá en el oferente que habiendo dado cumplimiento con la totalidad de los requisitos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación, cotice el menor precio en su **oferta básica**.