
SERVICIO DE LIMPIEZA DE ZONA
TRANSACCIONAL DEL MERCADO CENTRAL DE
BUENOS AIRES

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS
(P.E.T.)**



Contenido

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Artículo 1º: DEFINICIÓN DEL SERVICIO

Artículo 2º: DELIMITACION DE ZONAS

Artículo 3º: DESCRIPCION DE LAS TAREAS

Artículo 4º: SUPERFICIES

Artículo 5º: PERSONAL A DESIGNAR

Artículo 6º: EQUIPAMIENTO A SUMINISTRAR POR LA PRESTADORA:

Artículo 7º: INSPECCION DE LOS SERVICIOS Y/O CONTROL PERMANENTE DE CALIDAD DE
LOS MISMOS

Artículo 8º: GUARDIA DE EMERGENCIA

Artículo 9º: COMUNICADOS

3

3

3

3

5

6

6

6

6

6

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

Artículo 1º: DEFINICIÓN DEL SERVICIO

El servicio de limpieza consiste en el barrido manual de los residuos dispersos en las distintas áreas del Mercado Central de Bs. As., disponiéndolos para su recolección en los lugares y condiciones que se indican en el presente pliego.

El servicio a prestar incluye la provisión de mano de obra, contenedores plásticos, equipos, herramientas, insumos para la realización de los trabajos que se indican.

Artículo 2º: DELIMITACION DE ZONAS

A los fines de la presente contratación, se ha dispuesto subdividir la superficie de la Zona Transaccional del Mercado Central en tres (3) Zonas, las cuales se indican en Plano n° C-2765 y que comprenden:

- 1) **ZONA A:** Pabellones 1, 2, 3, 4, Semiabiertos 1 y 2, Playas Estacionamientos E1,E2,E3 y E4, y Articulado sector Playas Estacionamiento Pabellones 1 y 2, calle Mercado Saldías (ex de la Poda) desde Calle del Árbol hasta línea central calle de la Flor, Mercado Dorrego (Ex del Riego) desde calle del Árbol hasta línea central de la Flor, Mercado Abasto (Ex del Cultivo) desde Calle del Árbol hasta línea central calle de la Flor, Mercado Spinetto (Ex de la Siembra) desde calle del Árbol hasta línea central calle de la Flor, calle del Fruto desde cerco perimetral sector Norte hasta cerco perimetral sector Sur, calle del Árbol del sector Norte al sector Sur y línea central de calle De la Flor desde cerco perimetral sector Norte hasta cerco perimetral sector Sur, Andén V 4 y Sector de Andén V 2 hasta el Cerco Perimetral. Calle de la Recolección limitada al este por el Cerco Perimetral y al oeste por la línea central de la Calle de la Flor.
- 2) **ZONA B:** Pabellones 5, 6, 7 y 8, Semiabiertos 3 y 4, Playas Estacionamientos 5,6,7 y 8, calles Mercado Saldías (ex de la Poda) desde línea central de calle de la Flor hasta línea central calle del Tallo, Mercado Dorrego (ex del Riego) desde línea central Calle de la Flor hasta línea central Calle del Tallo, Mercado Abasto (Ex del Cultivo) desde línea central calle de la Flor hasta línea central calle del tallo, Mercado Spinetto (Ex de la Siembra) desde línea central calle de la Flor hasta línea central calle del tallo, calle de la Hoja desde sector Norte al sector Sur, y calle del Tallo desde línea central sector Norte al sector Sur. Andén V 6 y calle de la Recolección entre Calle de la Hoja y línea central de Calle de la Flor.
- 3) **ZONA C:** Pabellones 9, 10, 11 y 12, Semiabiertos 5 y 6, Playas Estacionamientos 9,10 11 y 12, calle Mercado Saldías (Ex de la Poda) desde línea central calle del Tallo hasta calle Robustiano Manero (Ex de la Semilla) sus veredas y cordones, Mercado Dorrego (Ex del Riego) desde calle central calle del Tallo hasta calle Robustiano Manero (Ex de la Semilla) sus veredas y cordones, Mercado Abasto (Ex del Cultivo) desde línea central calle del Tallo hasta Calle Robustiano Manero (Ex de la Semilla) sus veredas y cordones, Mercado Spinetto (Ex de la Siembra) desde línea central calle del Tallo hasta calle Robustiano Manero (Ex de la Semilla) sus veredas y cordones, Calle de la Raíz desde cerco perimetral sector Norte al sector Sur. Calle Robustiano Manero limitada al norte y al sur por el Cerco Perimetral.

Artículo 3º: DESCRIPCION DE LAS TAREAS

Pabellones tipo P 1 a P 12

Recolección y Limpieza de residuos en interior de naves

La recolección y limpieza se realizará durante el horario operativo de 06 am a 12 pm. La tarea consiste en la recolección de residuos depositados por los operadores en cada puesto, arrojándolos en los contenedores plásticos de 240 Lts de capacidad, cuyas características técnicas se detallan en el Artículo 6º del presente pliego. Cada contenedor deberá ser trasladado por el operario de limpieza por el pasillo central de la nave y/o andén. Completada la capacidad de carga del contenedor, el operario trasladará el mismo hasta el lugar asignado por la Corporación en la cabecera de nave sector Playas de Estacionamiento. Cumplimentada tal tarea, el operario deberá disponer la cantidad de contenedores necesarios, a fin de continuar la recolección dentro de la nave.

Limpieza de solados interiores y exteriores:

Los solados están contruidos en su mayoría por alisado de hormigón y conforman los espacios de tránsito común. En interiores son los pasillos centrales de pabellones entre cortinas de módulos y núcleos. (incluyen núcleos centrales de naves)

En exteriores son los andenes exteriores, rampas de acceso, bajo andenes estos últimos con pavimento articulado y calles de circulación, canteros exteriores y cabeceras de Pabellones.

Las tareas consisten en:

a) Barrido: Se llevará a cabo una vez finalizado el horario de ventas.

b) Lavado: Concluidas las tareas de barrido, se procederá al lavado interior y exterior de los espacios comunes y bajo andenes de las naves, mediante el uso de agua a presión que será tomada de los puntos establecidos por la Corporación. Las mangueras deberán ser suministradas por la Prestadora

La frecuencia será de una (1) veces por semana para el lavado de los espacios comunes y una (1) vez por semana para los bajo andenes. Los sectores de mayor tránsito, como ser rampas de acceso centrales (núcleo de naves) y aledaños a dichas rampas, deberá realizarse tres (3) veces por semana.

El lavado deberá ser realizado con hidrolavadoras.

3.1.3. Limpieza de acequias y cámaras internas de nave

Dado las características constructivas de las acequias, la limpieza de las mismas deberá efectuarse mediante un lavado a presión a lo largo de su extensión.

Se hace especial hincapié respecto de la necesidad de limpiar las canaletas y cámaras mediante un programa preventivo y según los incidentes presentados de oclusión en cámaras, conductos y/o canaletas.

Luego de su limpieza, se procederá a la desinfección de las canaletas y cámaras mencionadas, mediante la utilización de productos desinfectantes, que no interfieran con la salubridad de las mercaderías que se encuentran almacenados en dichas naves.

Esta tarea deberá llevarse a cabo una (1) vez por semana.

3.1.4. Limpieza de módulos vacíos

La misma consiste en el barrido manual y la recolección de los residuos que se encuentren dentro de dicho espacio comercial. En caso de ser necesario deberá realizarse un manguereo profundo en el citado lugar.

Dicha tarea se realizará a solicitud de la Inspección de Servicios.

3.1.5 Limpieza de Núcleos de Pabellones.

Se realizará la limpieza mediante el lavado de toda la superficie de vidrios de los núcleos de cada Pabellón y en oficinas de centro de Nave, así como de los paños de carpintería localizados sobre los cuatro portones de acceso al núcleo.

La limpieza se realizará en forma semanal, cuidando que en caso que se ensucie la superficie vidriada por factores externos, se proceda a su inmediata limpieza.

3.1.6 Limpieza de Cabeceras de Pabellones.

Se realizará la limpieza en toda la superficie de vidrios y portones del lado interior del pabellón, en todo el ancho del mismo. Dichos trabajos se efectuarán a través del plumereado y el lavado de vidrios, cuidando en todos los casos de no generar perjuicios a los módulos de cabeceras. Para la realización de todas las tareas inherentes, la Corporación asegurará el libre despeje del sector involucrado.

En el lado exterior de las cabeceras, la limpieza se realizará mediante el lavado de la totalidad de la superficie cuidando de mantener en todo momento el óptimo estado de higiene. También en estos trabajos deberá incluirse el mantenimiento de los canteros ubicados en dicho sector, efectuando su continuo desmalezamiento, que estará ligado a la estacionalidad.

Las tareas enunciadas tendrán una frecuencia mensual.

3.1.7 Limpieza de Techos y Lucarnas.

La limpieza de los techos y lucarnas de los Pabellones tipo P 1 a 12, deberá ser realizada cada 6 meses.

3. 2 PABELLONES SEMIABIERTOS N ° 1 a 6

3.2.1. Recolección y Limpieza de residuos:

La recolección y limpieza se realizará durante el horario operativo de 06 am a 12 pm. La tarea consiste en la recolección de residuos depositados por los operadores en cada puesto, arrojándolos en los contenedores plásticos de 240 lts. de capacidad, cuyas características técnicas que detallan en el Artículo 6° del presente pliego. Cada contenedor deberá ser trasladado por el operario de limpieza por el articulado exterior del pabellón. Completada la capacidad de carga del contenedor, el operario trasladará el mismo hasta el lugar que indique la Corporación.

Limpieza de contenedores: La prestadora deberá proceder al lavado de los contenedores de 240 lts. diariamente, debiendo encontrarse en perfectas condiciones de higiene al comenzar las tareas en el horario de ventas.

3.2.2. Limpieza de solados interiores y exteriores:

Los solados están contruidos en su mayoría por alisado de hormigón y conforman los espacios de tránsito común. En interiores son los pasillos centrales del Pabellón. En exteriores es el pavimento articulado y cabeceras del Pabellón.

a) Barrido: Se llevará a cabo una vez finalizado el horario de ventas. Los residuos serán arrojados por la Prestadora en las cajas roll off dispuestas por la empresa de recolección. La frecuencia será diaria.

b) Lavado: Finalizadas las tareas de barrido, se procederá al lavado exterior, mediante el uso de agua a presión que será tomada de los puntos establecidos por la Corporación. Las mangueras deberán ser suministradas por la Prestadora.

La frecuencia será de una (1) vez por semana para el lavado exterior y de una vez por semana para el lavado interior (viernes/sábado).

3.3 BARRIDO, LAVADO Y LIMPIEZA GENERAL

Los días viernes finalizado el horario de venta, deberá realizarse el barrido, lavado y limpieza general de los Pabellones tipo P 1 a 12, y de los Pabellones Semiabiertos 1 a 6, en concordancia con lo establecido en el Artículo Tercero 3 del presente Pliego de Especificaciones Técnicas.

Artículo 4°: SUPERFICIES

Los valores aproximados de las superficies consignadas en el Anexo II del presente pliego, se ilustran al solo efecto de proporcionar al oferente la magnitud de las tareas a llevarse a cabo para su evaluación. Por tal razón el hecho de la presentación del certificado de visita a obra emitido por esta Corporación, implica que el Oferente ha realizado las mediciones respectivas.

Artículo 5º: PERSONAL A DESIGNAR

La dotación mínima será de 15 (quince) operarios más un (1) encargado por zona.

Artículo 6º: EQUIPAMIENTO A SUMINISTRAR POR LA PRESTADORA:

- a) Contenedores de residuos de 240 lts. de capacidad, con tapa y ruedas de polietileno de alta densidad, con banda de goma y rulemanes,
- b) Escobas y/o escobillones
- c) Plumeros
- d) Productos desinfectantes, detergentes etc., aprobados por la Corporación.
- e) Palas comunes
- f) Mangueras para lavado compatibles con los puntos de extracción que posee esta CMC.
- g) Hidrolavadoras.
- h) Equipos de comunicaciones compatibles con el que utiliza la Corporación
- i) Indumentaria y elementos de seguridad para el personal. Los colores de la indumentaria se determinarán oportunamente.
- j) Toda otra herramienta o equipos de trabajo e insumos necesarios, para el normal desempeño de las tareas a desarrollar.

Artículo 7º: INSPECCION DE LOS SERVICIOS Y/O CONTROL PERMANENTE DE CALIDAD DE LOS MISMOS

7.1. REPRESENTANTE TÉCNICO:

Para el cumplimiento del control del servicio, la prestadora deberá designar un Representante Técnico, que será el responsable directo y permanente para garantizar la prestación de los servicios determinados en el presente pliego.

7.2 INSPECCION y COMUNICACIONES

El cumplimiento de las obligaciones de la Prestadora será fiscalizado en forma permanente por la Corporación a través de la Inspección del Servicio o Autoridad de Control que sea designada especialmente a tal efecto. Las facultades y atribuciones de dicha Inspección del Servicio o Autoridad de Control serán las que el acto administrativo constitutivo de la misma indique, sin perjuicio de lo prescripto en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Artículo 8º: GUARDIA DE EMERGENCIA

Dentro de las obligaciones de la Prestadora, se encuentra la de mantener una guardia de emergencia dentro de los horarios de funcionamiento del Mercado Central, con el objeto de proceder al retiro de elementos tales como vidrios, cajones, maderas y todo aquel objeto que representen un obstáculo o riesgo para la circulación vehicular dentro de la totalidad del predio. Dicha guardia podrá estar constituido con parte del mismo personal operativo, instruido a tal efecto.

Artículo 9º: COMUNICADOS

A los efectos de documentar la comunicación entre la Corporación y la empresa prestadora, se utilizará un libro de órdenes de servicio (provisto por la Corporación) y otro de notas de pedido (provisto por la Prestadora). Los mismos deberán ser numerados y sus hojas por triplicado. En el primero se asentarán todas las comunicaciones, órdenes, reclamos, pedidos de ejecución de tareas y todo aquello que haga a la relación contractual por parte de la Inspección de Servicios, y en el segundo se asentarán las comunicaciones, pedidos, reclamos y todo aquello que haga a la relación contractual por parte de la prestadora. Ambos libros serán considerados como documentación contractual.