



# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

CORPPORACION. DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES

Autopista Riccheri y Boulogne Sur  
Mer (B1771B1A), Tapiales, Argen-  
tina

## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES ( P.C.P.)



## INDICE

### Contenido

Artículo 1º: OBJETO.....	4
Artículo 2º: DOCUMENTOS DE LA LICITACION .....	4
Artículo 3º: NORMATIVA APLICABLE .....	4
Artículo 4º: VALOR DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES .....	4
Artículo 5º: LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS .....	5
Artículo 6º: GARANTIA DE OFERTA.....	5
Artículo 7º: VISITA A OBRA .....	5
Artículo 8º: FORMA DE CONTRATACIÓN.....	5
Artículo 9º: DOCUMENTACION A PRESENTAR.....	5
Artículo 10º: APTITUDES DE LOS OFERENTES .....	6
Artículo 11º: CONTENIDO DEL SOBRE N° 1.....	7
Artículo 12º: CONTENIDO DEL SOBRE N° 2.....	7
Artículo 13º: ANÁLISIS DE LAS OFERTAS. PRESELECCIÓN DE LOS OFERENTES .....	7
Artículo 14º: APERTURA Y EVALUACION DE LOS SOBRES N° 2.....	8
Artículo 15º: ADJUDICACIÓN.....	8
Artículo 16º: ESPACIO FISICO A DISPOSICION DE LA CONTRATISTA.....	8
Artículo 17º: REPRESENTANTE TÉCNICO .....	9
Artículo 18º: INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS .....	9
Artículo 19º: ACTA DE INICIO DE OBRA.....	9
Artículo 20º: PLAZO DE EJECUCION DE OBRA y HORARIO DE TRABAJO .....	9
Artículo 21º: FORMA DE PAGO .....	9
Artículo 22º: FONDO DE REPARO.....	10
Artículo 23º: RECEPCIÓN PROVISORIA .....	10
Artículo 24º: PLAZO DE GARANTÍA .....	10
Artículo 25º: RECEPCIÓN DEFINITIVA.....	10
Artículo 26º: DAÑOS A PERSONAS, PROPIEDADES O COSAS.....	10
Artículo 27º: PERSONAL DE LA CONTRATISTA.....	10
Artículo 28º: SANCIONES .....	11
Artículo 29º: APLICACIÓN DE LAS SANCIONES .....	11
Artículo 30º: NORMAS AMBIENTALES Y DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL .....	11
Artículo 31º: REDETERMINACION DE PRECIOS .....	11
OBJETIVO DE LA PRESENTE NORMA.....	12
Alcance.....	12
CONSIDERACIONES GENERALES.....	12
Documentación a presentar .....	12
Obligaciones de los Contratistas y Subcontratistas .....	13
Penalidades.....	16



Corporación del

**Mercado Central  
de Buenos Aires**

*de tu lado*

**2023** "1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA"

## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

### Artículo 1º: OBJETO

El presente Pliego de Condiciones Particulares tiene por objeto establecer las bases y condiciones que regirán para la LICITACIÓN PÚBLICA CMC N° 01/2023, realizada para contratar las **“Obras de Infraestructura General para Loteo Pymes, en el predio del Mercado Central de Bs. As.”**.

### Artículo 2º: DOCUMENTOS DE LA LICITACION

La documentación de la presente contratación está compuesta por:

- 1.- Pliego de Bases y Condiciones Generales
- 2.- Pliego de Condiciones Particulares
- 3.- Pliego de Condiciones Técnicas Generales
- 4.- Pliego de Condiciones Técnicas Particulares
- 5.- Cronograma estimativo de los trabajos
- 6.- Anexo I Planilla de oferta
- 7.- Anexo II Planilla Cuantitativa de Precios
- 8.- Anexo III Documentación Gráfica.

#### 0.1 ARQ-ANTP

- 1.1 IN-LOTEO-RA01
- 1.1 IN-LOTEO-RA02
- 1.2 IN-LOTEO-CL01
- 1.2 IN-LOTEO-CL02
- 1.3 IN-LOTEO-MT 01
- 1.3 IN-LOTEO-MT 02
- 1.3 IN-LOTEO-MT 03
- 1.4 IN-LOTEO-AP 01
- 1.5 IN-LOTEO-RCO 01
- 1.6 IN-LOTEO-PAV01
- 1.6 IN-LOTEO-PAV02
- 1.7 IN-LOTEO-RPL 01
- 1.7 IN-LOTEO-RPL 02
- 1.16 Fotos del área a intervenir
- 2.1 MC-E-REPAV01

### Artículo 3º: NORMATIVA APLICABLE

Los casos no previstos en el presente pliego, se resolverán por las disposiciones vigentes indicadas en el Artículo 2º del P.C.G.

### Artículo 4º: VALOR DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

De acuerdo a lo indicado en el Art. 6º del P.C.G., se informa que el precio del Pliego de Bases y Condiciones es de Pesos Treinta Mil (\$ 30.000.-), el cual deberá ser abonado en la Tesorería

de la Corporación y retirado de la Oficina de Compras de la Corporación, sita en Autopista Ricchieri y Boulogne Sur Mer, 4º Piso Edificio Centro Administrativo.

#### Artículo 5º: LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS

De acuerdo a lo indicado en el Art. 8º del P.C.G., la apertura de los sobres se realizará el día **10 de mayo, a las 10.00 hs.**, en la Sala de Conferencias del Mercado Central de Buenos Aires, sita en Autopista Ricchieri y Boulogne Sur Mer, 5º Piso, Núcleo 1, Edificio Centro Administrativo. Las propuestas podrán ser presentadas hasta las 9.30 hs. del día 10 de mayo de 2023, en la Mesa de Entradas de la Corporación.

#### Artículo 6º: GARANTIA DE OFERTA

**Los proponentes deberán constituir una Garantía de Oferta, en alguna de las modalidades indicadas en el Art. 10º del P.C.G., por un monto de Pesos Nueve Millones(\$ 9.000.000.-).**

#### Artículo 7º: VISITA A OBRA

A efectos de la correcta cotización de los trabajos, los adquirientes de pliegos deberán realizar una visita al lugar donde se ejecutarán las obras, de manera tal que la contratista tome total conocimiento de las condiciones en que se desarrollarán los trabajos que se especifican en el presente pliego.

La visita se realizará de lunes a viernes de 9 a 14 hs, sin excepción. Para ello, deberá contactarse previamente con el Departamento de Coordinación Técnica, referentes Gabriel Falduto, Gerardo Peralta y Belén Carrizo Romero (Celular: 1149862345).

Una vez efectuada la visita de obra, el Departamento de Coordinación técnica extenderá la constancia correspondiente, documento que deberá adjuntarse obligatoriamente a la oferta.

#### Artículo 8º: FORMA DE CONTRATACIÓN

Los trabajos se contratarán por el sistema de Ajuste Alzado Riguroso (llave en mano), debiéndose efectuar la oferta en una suma única y global con IVA incluido.

El precio así cotizado será invariable, comprendiendo todos los trabajos que sean necesarios ejecutar e incluye, mano de obra, equipos y tecnología requerida, estén o no determinados en el Pliego de Condiciones Técnicas Generales y Particulares y/o en los Planos adjuntos como Anexo III, para que los trabajos queden totalmente terminados y con funcionamiento acorde a su uso y finalidad.

La totalidad de los materiales serán provistos por la contratista.

#### Artículo 9º: DOCUMENTACION A PRESENTAR

Sin perjuicio de lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, el oferente deberá presentar:

- a) El certificado de visita a obra.
- b) Antecedentes de trabajos: el oferente deberá acreditar una antigüedad mínima de cinco años en la especialidad y antecedentes de haber realizado obras de similares características y



envergadura durante ese periodo, confeccionando para ello una planilla conforme al modelo que se indica a continuación:

Comi- tente	Ubica- ción	Plazo de obra	Fecha inicio de obra	Fecha final. de obra	Monto to- tal	Descripción de la obra	Porcentaje de partici- pación.

Asimismo, deberá acompañar dicha planilla con la documentación que garantice la información, tales como: Órdenes de compra, Facturas, contactos, Actas de Inicio de Obra, Actas de Recepción y toda información que considere pertinente.

- c) Listado de todos los materiales a emplear, detallando calidades y marcas: Deberán presentar descripción técnica de la totalidad del equipamiento cotizado y toda otra aclaración que el oferente desee agregar para una mejor evaluación técnica, así como los certificados de ensayo de fabricante en los casos que la D.O lo solicite.
- d) Representante Técnico: La contratista deberá presentar con lo oferta los datos de Representante Técnico, conforme la establecido en el Artículo 17° del P.C.P, adjuntando fotocopia de DNI y Constancia de la Matricula habilitante al día.
- e) Sistema de Gestión de Calidad: El oferente deberá presentar sin excepción, un certificado de la Norma ISO 9001:2015, o en su defecto, un sistema de Gestión de Calidad, cuya rigurosidad sea equivalente o mayor a lo establecido en dicha Norma.
- f) Constancia de Inscripción en el IERIC.

## Artículo 10º: APTITUDES DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán reunir capacidad Jurídica, Económico-Financiera y Técnica de acuerdo al siguiente detalle:

### 10.1. Capacidad Jurídica:

La misma se determinará en virtud de lo establecido en el Art. 4º del P.C.G.

### 10.2. Capacidad Económico-Financiera:

Para evaluar y establecer la capacidad Económico - Financiera de los oferentes, se analizarán los Estados Contables correspondientes al último ejercicio económico, con certificación original del C.P.C.E.

El juicio de la Corporación, es inapelable en cuanto a la apreciación de la capacidad Económico Financiera de los oferentes, en relación a la obra licitada.

El postulante individual deberá demostrar su capacidad financiera con la presentación de certificaciones de instituciones bancarias y/o financieras y de firmas comerciales de innegable seriedad, solvencia y prestigio.

### 10.3. Capacidad Técnica:

Complementariamente a los requisitos específicos de orden técnico señalados en los Pliegos Generales y Particulares, la Corporación efectuará una evaluación general de la capacidad técnica y operativa de los Oferentes, de acuerdo a lo solicitado en el Artículo 9° del presente Pliego.

A su vez, la Corporación podrá solicitar una inspección a las obras que se hayan declarado en el inciso b del Artículo 9° del P.C.P. En ese caso, se coordinará con el Oferente la visita a las obras, con el fin de constatar la calidad de los trabajos ejecutados.

A tal efecto, la Corporación podrá solicitar la información adicional que juzgue pertinente tanto a los Comitentes presentados como referencia, como a las autoridades correspondientes.

En caso de comprobarse falsedad en los antecedentes aportados, se procederá de pleno derecho, a la inmediata desestimación de la Oferta.

El juicio de la Corporación es inapelable en cuanto a la apreciación del análisis técnico del equipamiento ofrecido.

#### Artículo 11°: CONTENIDO DEL SOBRE N° 1

Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación:

- a) La totalidad de requisitos solicitados en el Artículo 9° del P.C.G.
- b) Constitución de domicilio especial en la Ciudad Autónoma de Bs. As. o en el Gran Bs. As. y dirección de correo electrónico, donde se tendrán por válidas todas las notificaciones relacionadas al procedimiento de la Licitación.
- c) La documentación solicitada en el Artículo 9° del P.C.P.
- d) Estados Contables correspondiente al último ejercicio anual, suscripto por Contador Público y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas (en original). En caso de ser una empresa controlada, deberán presentarse balances consolidados del grupo económico.
- e) Referencias bancarias y comerciales.
- f) Una manifestación con carácter de declaración jurada en la que el oferente garantice la veracidad y exactitud de todos sus informes.
- g) Sobre N° 2, de acuerdo a lo indicado en el Artículo 12° del presente Pliego.

#### Artículo 12°: CONTENIDO DEL SOBRE N° 2

El mismo deberá incorporarse dentro del sobre N° 1 debidamente cerrado y será rotulado con las siguientes identificaciones:

- a) Sobre N° 2.
- b) N° de Licitación.
- c) Nombre del oferente y en caso de UTE, de las sociedades que la integran.
- d) En su interior deberá incluir lo siguiente:
  - 1) Planilla de Oferta, según modelo obrante en Anexo I.
  - 2) Planilla Cuantitativa de precios, según modelo obrante en Anexo II

#### Artículo 13°: ANÁLISIS DE LAS OFERTAS. PRESELECCIÓN DE LOS OFERENTES

Se calificarán como aptas y tendrán derecho a la apertura del sobre N° 2, las siguientes ofertas:

- a) Que hayan dado cumplimiento a la totalidad de los requisitos exigidos en los documentos que conforman los Pliegos de la Licitación (P.C.G., P.C.P. y P.E.T.)
- b) Que demuestren poseer la Capacidad Jurídica, Económico-Financiera y Técnica para contratar los servicios licitados conforme a lo establecido en el Artículo 10° del presente Pliego.

Los oferentes que no cumplan con lo indicado precedentemente, serán descalificados y no tendrán derecho a participar de la apertura del sobre N° 2.

Asimismo, podrán solicitar recurso de reconsideración, contra lo dispuesto por el Directorio de la Corporación. El mismo deberá ser presentado en la Mesa de Entradas, dentro del término improrrogable de tres (3) días hábiles de notificada la Resolución correspondiente.

#### Artículo 14°: APERTURA Y EVALUACION DE LOS SOBRES N° 2

- a) La Corporación notificará el resultado de la preselección, procediéndose a la devolución de los sobres N° 2 sin abrir y de la Garantía que acompaña la oferta dentro de los diez (10) días hábiles de notificada la Resolución a los oferentes que fueran descalificados.
- b) La Corporación invitará a los oferentes calificados como aptos, a presenciar la apertura del sobre N° 2 de acuerdo al siguiente procedimiento:
  - 1. Se verificará la existencia de todos los sobres que correspondan.
  - 2. Se verificará su correcto estado.
  - 3. Se labrará un acta en la que se consignará, día, hora, nombre de cada oferente y el importe de su oferta.
  - 4. Los oferentes o sus representantes presentes, podrán a su solicitud formular las observaciones que consideren necesarias para la mejor defensa de sus derechos, dejándose constancia en el Acta, de los términos que se emplearen.

Los oferentes o sus representantes, con posterioridad al acto de apertura de los sobres conteniendo las ofertas, podrán solicitar a la Corporación las aclaraciones que estimen convenientes. Estas serán evacuadas cuando a juicio de la Corporación no impliquen alteración, modificación, o variación alguna a la propuesta de origen, a las condiciones de la Licitación o que afecten el principio de igualdad de los oferentes.

Los oferentes tendrán a su disposición para tomar conocimiento, un ejemplar de cada oferta dentro de los dos días hábiles que se indiquen en el acto de apertura. En ningún caso la documentación consultada podrá ser facilitada en préstamo ni retirarse de la oficina respectiva.

#### Artículo 15°: ADJUDICACIÓN.

Se deberá haber dado cumplimiento con la totalidad de los requisitos exigidos en pliego de Bases y Condiciones de la Licitación, siempre y cuando se constate, además, que los valores consignados en la planilla cuantitativa de precios, sean comparables con los valores de mercado, tales como los establecidos por la Cámara Argentina de la Construcción.

#### Artículo 16°: ESPACIO FISICO A DISPOSICION DE LA CONTRATISTA

La Corporación otorgará a La Contratista, si esta lo solicitase, un espacio físico para la instalación del obrador.



Estarán a cargo de La Contratista, los costos correspondientes al tendido y conexión de los servicios que esta necesite (energía eléctrica, provisión de agua, etc.), conforme a la normativa vigente en La Corporación y desde los puntos de acometida más próximos al predio asignado. Se le facturarán a La Contratista a través de Central Servicios los consumos correspondientes a los servicios solicitados a esta CMC.

#### Artículo 17º: REPRESENTANTE TÉCNICO

La Contratista contará, en calidad de Representante Técnico en Obra, con los servicios de un Profesional o Técnico con incumbencia y experiencia comprobable en trabajos similares a los solicitados, **con matrícula habilitante y con el pago de los aportes correspondientes al día, debiendo presentar la documentación que lo acredite previo a la emisión del Acta de Inicio de los Trabajos.** El profesional deberá estar matriculado en la Provincia de Buenos Aires o en la Ciudad autónoma de Buenos Aires. El mencionado Representante Técnico, deberá ser aceptado por La Corporación, la que podrá solicitar el reemplazo de aquel, a su único y exclusivo juicio.

#### Artículo 18º: INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Corporación designará un Representante Técnico encargado de la inspección de los trabajos, debiendo el contratista, atenerse a las directivas por él indicadas. Las novedades entre la contratista y la inspección de Obra, se volcarán en libros de Ordenes de Servicio y Comunicaciones, que quedarán en poder de la inspección y de la contratista respectivamente.

#### Artículo 19º: ACTA DE INICIO DE OBRA

**A partir de la recepción de la Orden de Compra, La Contratista se compromete a presentar dentro de los cinco (5) días subsiguientes, la documentación requerida en la memoria descriptiva.**

**Una vez cumplimentado lo precedente, se labrará el Acta de Iniciación de los trabajos.**

A partir de la fecha del Acta de Inicio de los trabajos, registrá el plazo de ejecución contractual de los mismos.

#### Artículo 20º: PLAZO DE EJECUCION DE OBRA y HORARIO DE TRABAJO

Se fijarán 300 días corridos como plazo de ejecución y entrega de obra, contados a partir de la fecha de Acta de iniciación de los Trabajos Labrada por el Representante Técnico de la Corporación y Aceptada de conformidad por la Contratista. **Este plazo aplica a la totalidad de la obra adjudicada.**

El horario de trabajo se hará de acuerdo a lo que se establezca entre el contratista y el personal técnico de la corporación asignado para el seguimiento de dicha obra.

Los 300 días corridos, incluyen días sábados y domingos y feriados.

#### Artículo 21º: FORMA DE PAGO

Los trabajos se computarán según la unidad de medida descripta en Planilla de cómputo y la forma de pago se realizará mediante certificación por unidad de medida ejecutada de manera MENSUAL. Los precios serán reajustados, conforme a lo indicado en el Artículo 31º del presente Pliego.

#### Artículo 22º: FONDO DE REPARO

Se integrará por la garantía de contrato, más la retención del (5 %) cinco por ciento del monto de cada certificado, el que quedará en poder de la corporación, hasta la recepción definitiva de la obra. Este fondo de reparto podrá ser reemplazada por una póliza de seguro de caución que será equivalente al (5 %) cinco por ciento del monto de cada certificado.

#### Artículo 23º: RECEPCIÓN PROVISORIA

Dentro de los tres (3) días corridos siguientes a la terminación de todos los trabajos, y ha pedido expreso de la contratista, se procederá a una inspección general conjunta que tendrá por objeto comprobar si los mismos se han llevado a cabo según las reglas del arte, conforme a las especificaciones técnicas, de acuerdo al cómputo métrico y presupuesto presentado en la oferta y a la documentación "Conforme a Obra". En caso afirmativo extenderá la Recepción Provisoria de la obra, para lo cual se labrará el Acta respectiva.

#### Artículo 24º: PLAZO DE GARANTÍA

Recibida provisoriamente la obra, La Contratista quedará a cargo del arreglo de cualquier daño producido en ella por mala ejecución, vicio oculto u otra causa no imputable al uso normal, por el término de TRESCIENTOS SESENTA (360) días corridos. -

#### Artículo 25º: RECEPCIÓN DEFINITIVA.

Transcurrido el plazo de garantía y no habiéndose producido novedades en las obras, previa solicitud expresa de La Contratista, La Corporación recibirá definitivamente las obras, reintegrando el Fondo de Reparación correspondiente y la devolución de la Garantía de Adjudicación de obra solicitada oportunamente en el P.C.G.

#### Artículo 26º: DAÑOS A PERSONAS, PROPIEDADES O COSAS

La contratista será responsable por daños que su personal o sus subcontratistas realicen en perjuicio de personas, propiedades, cosas o instalaciones, tanto de la Corporación como de terceros, hasta la finalización del contrato.

**La responsabilidad por daños a terceros, deberá cubrirse mediante la pertinente Póliza de Seguros por Responsabilidad Civil Construcciones y/o Reparaciones por un monto de (\$5.000.000) un millón de pesos, para cada uno de los ítems, debidamente endosada a favor de la Corporación, la que será entregada a la Corporación con anterioridad al inicio de las obras. La aseguradora que emita la mencionada póliza, deberá ser a entera satisfacción de la Corporación.**

#### Artículo 27º: PERSONAL DE LA CONTRATISTA

La contratista deberá presentar el **Certificado de cobertura de la A.R.T.** que cubra a todo el personal en relación de dependencia de la o las empresas Contratistas a cargo de la ejecución de la obra, conteniendo **cláusula de NO REPETICION hacia la "CORPORACION DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES"**. En el caso de tratarse de personal contratado deberá adjuntar **seguro de accidentes personales** incluyendo **cláusula de NO REPETICION hacia la "CORPORACION DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES"**.

#### Artículo 28º: SANCIONES

El incumplimiento del plazo contractual previsto, no imputable a causas no previsibles y/o de fuerza mayor, hará pasible a la Contratista, de una multa equivalente al (0,5 %) medio por ciento, del monto contractual por día de atraso.

#### Artículo 29º: APLICACIÓN DE LAS SANCIONES

La aplicación de las sanciones se efectuarán previa confección de acta o intimación a la contratista para que formule descargos en un plazo no mayor a 24 horas.

La contratista podrá recurrir la sanción conforme a la normativa vigente.

El incumplimiento de lo estipulado en este pliego u órdenes de la inspección, hará pasible a la contratista de penalidades establecidas en el Reglamento de Contrataciones de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.

#### Artículo 30º: NORMAS AMBIENTALES Y DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL

La Contratista deber cumplir con las disposiciones que sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo se encuentran establecidas en la Ley No. 19.587, su Decreto Reglamentario No. 351/79 y demás normas y decretos existentes en la materia, como así mismo con la Ley N° 24.557 de Riesgo del Trabajo.

A su vez deberá tomar todas las precauciones razonables para mantener la salud, higiene y seguridad laboral de su personal (Informe Técnico N°31). En colaboración con las autoridades sanitarias locales, deberá asegurarse que el sitio de obrasse encuentre provisto de asistencia para primeros auxilios y un protocolo eficiente que garantice una atención médica rápida en caso de que se la requiera.

Por otra parte, la Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para garantizar la preservación del ambiente (tanto dentro como fuera del área del obrador) y para limitar aquellos daños y alteraciones que se puedan generar como producto de la contaminación, el ruido y otros resultados de sus operaciones (Informe Técnico Ambiental). Además, velará por que las emisiones y las descargas superficiales y efluentes que se produzcan como resultado de sus actividades no excedan los valores normalizados en la normativa vigente.

Tanto para los aspectos ambientales, como para los referentes a salud, higiene y seguridad laboral, la Contratista deberá cumplir con todas las leyes, decretos y resoluciones (Nacionales y Provinciales) vigentes, y todas aquellas modificaciones que pudieran surgir durante el desarrollo de la obra. Así mismo deberá cumplimentar con las **disposiciones internas de la Corporación al respecto, cuya resolución e informe técnico se adjuntan.**

#### Artículo 31º: REDETERMINACION DE PRECIOS

Los precios serán reajustados mensualmente, a partir del segundo certificado, de acuerdo al índice de precios publicados por el INDEC, (Índice del Costo de la Construcción en el Gran Bs. As.), tomándose como base el precio cotizado al momento de la fecha de apertura de las ofertas.

## **CORPORACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES**

### **INFORME TECNICO N°031**

“Norma de Salud, Higiene y Seguridad Laboral para Empresas Contratistas”

#### **OBJETIVO DE LA PRESENTE NORMA**

Definir requisitos, reglas y condiciones que en materia de Salud, Higiene y Seguridad Laboral deberán ser establecidos, documentados, implementados y mantenidos por las empresas Contratistas/Subcontratistas durante la ejecución del Proyecto, actuante en los predios de propiedad de esta Corporación del Mercado Central de Buenos Aires (CMCBA).

#### **Alcance**

La presente Norma tendrá carácter de cumplimiento obligatorio por parte de las empresas que contrate esta CMCBA, como así también de las que contraten las concesiones otorgadas a terceros y las asentadas o/a asentarse en los predios de propiedad de esta Corporación. Deben aplicarse a todas las actividades de demolición, construcción, excavación, montaje, desmontaje, modificación, instalación, pintura, mantenimiento, service, limpieza, etc.

#### **CONSIDERACIONES GENERALES**

En la búsqueda de las mejores prácticas para la preservación de la salud y de la integridad física de todo el personal involucrado en el Proyecto y la prevención de accidentes y de pérdidas, la CMCBA requerirá al Contratista y todas las Subcontratistas, el cumplimiento de toda legislación y normativa correspondiente a la Jurisdicción Nacional y Provincial vigentes en materia de Salud, Higiene y Seguridad Laboral aplicables al proyecto, entre ellos: Ley 19.587 y su Decreto Reglamentario 351/79; Ley 24.557; Normas de Salud, Higiene y Seguridad establecidas en el Decreto 911/96, 144/99, 1057/03 y las Resoluciones SRT 231/96, SRT 51/97, SRT 35/98, SRT 319/99, SRT 552/01, SRT 62/02, SRT 310/02, SRT 295/03; y Ley de tránsito 24.449, así como cualquier otra normativa (leyes, decretos, procedimientos y/o disposiciones internas) vigente y todas las modificaciones a la misma que pudieran surgir durante el desarrollo de la obra.

La CMCBA tendrá el derecho, en cualquier momento, de verificar la aplicación y mantenimiento de los requisitos definidos en esta especificación, incluso en relación a proveedores y subcontratistas. Por tanto, además de la supervisión continua durante la ejecución de las tareas de obra, podrá proceder a efectuar inspecciones y auditorías, pudiendo observar posibles irregularidades encontradas, llegando incluso a parar la Obra si la evaluación del riesgo observado así lo justificare.

Para un mayor control de los aspectos en Salud, Higiene y Seguridad Laboral del proyecto, se establecen los siguientes requerimientos:

Documentación a presentar

La Contratista deberá presentar:

- “Programa de Gestión de Salud, Higiene y Seguridad Laboral” de la etapa constructiva del proyecto. El mismo deberá ser aprobado por la CMCBA, debiendo contener, como mínimo, la siguiente información:
  - Objetivos, metas y alcance;



- Requisitos legales y otros requisitos;
  - Estructura y responsables;
  - Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos a la seguridad y salud ocupacional;
  - Medidas correctivas y/o preventivas para eliminar, reducir y/o controlar los riesgos identificados, de manera de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades profesionales;
  - Plan de acción ante accidentes y/o incendios;
  - Nómina del personal afectado a las tareas encomendadas;
  - Constancia de capacitación al personal;
  - Formulario de Constancia de entrega de ropa de trabajo y elementos de protección personal de la Resolución 299/11.
  - Comunicación; y,
  - Preparación y respuesta a emergencias.
- En el caso de que la Contratista cuente con un Sistema de Gestión Salud, Higiene y Seguridad (certificado por alguna norma internacional) deberá presentarlo ante la CMCBA, quien evaluará su contenido, pudiendo aprobarlo o rechazarlo con observaciones.

#### Obligaciones de los Contratistas y Subcontratistas

La Contratista y sus subcontratistas son responsables por la provisión de todos los recursos y acciones que sean necesarios para garantizar la implementación del "Programa de Gestión de Salud, Higiene y Seguridad Laboral" de la etapa constructiva del proyecto, así como para el cumplimiento de las normas vigentes, asegurando la prevención de los riesgos y la protección física y de salud de los trabajadores. Deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- **Coordinador.**
- La Contratista debe designar a un Coordinador de Higiene y Seguridad Laboral, quien será responsable de la implementación de dicho Programa, y otras acciones en la materia, necesarias para un adecuado desarrollo de la obra.
  - El mismo debe contar con la habilitación de la autoridad competente y la matrícula profesional al día, quien confeccionará el Legajo Técnico.
  - La Contratista presentará ante la CMCBA la nómina del profesional y el/los Técnico/s a cargo en Higiene y Seguridad de la Obra, junto con las fotocopias correspondientes de sus habilitaciones y los teléfonos donde se los podrá ubicar en todo momento.
  - En aquellos casos en donde la Obra requiera tres o más contratistas, podrán designar entre todas a un profesional con los requisitos mencionados.
- **Servicios al trabajador.** Si la obra es de gran dimensión y la situación lo requiere, la Contratista debe mantener instalaciones de baños y vestuarios, comedores y cocinas, tratamiento para desechos sólidos y de aguas residuales, provisión de agua potable y transporte en condiciones adecuadas y en conformidad con la normativa vigente, de manera de asegurar el bienestar y la protección de los trabajadores.
- **EPP.**
- Proveer a los trabajadores ropa de trabajo y todos los elementos y equipos de protección para seguridad colectiva y/o personal (EPP), necesarios para el desempeño de sus actividades.
  - Los mismos deben cumplir con lo establecido en las Normas IRAM. Su entrega





deberá ser documentada en el formulario de la Resolución 299/11, siendo debidamente firmada por cada trabajador.

- Ejemplos de EPP: zapatos de seguridad, cascos, protectores oculares, auditivos, máscaras de soldar, respiratorios, antigás, cinturones de seguridad, guantes, polainas, delantales, cascos, barbijos, arnés, entre otros.
- **Capacitaciones.** Brindar capacitación a todo el personal de la obra, incluyendo las subcontratistas, de acuerdo a lo establecido en el "Programa de Gestión de Salud, Higiene y Seguridad Laboral". Informar a todo su personal sobre los riesgos generales de la obra y los inherentes a sus actividades y puesto de trabajo, así como las medidas preventivas necesarias en cada caso.
- **Elementos de obra.** Utilizar máquinas, equipos, herramientas y materiales de buena calidad, que cumplan con las normas vigentes de Higiene y Seguridad y que se encuentren en buen estado de conservación y en condiciones apropiadas para su uso. Garantizar que los mismos posean protecciones en sus partes móviles y/o de corte, de manera a evitar cualquier contacto accidental del trabajador con estas partes. Además, deberán estar dotadas de mecanismo de parada de emergencia de fácil acceso.
- **Máquinas y vehículos.** Deben contar con previa verificación y un óptimo sistema de frenos, luces frontales, traseras, bocina, señal sonora de retroceso, espejos retrovisores, cinturón de seguridad, marcas reflectantes, acceso seguro, rótulos con carga máxima admisible, extintores, etc.
- **Tareas en vías de uso común.** Los vehículos y maquinarias de obra que necesiten trabajar y/o circular por vías ajenas al área del obrador, deben respetar lo establecido en la Ley de tránsito 24.449, su Decreto 779/95 y en las leyes correspondientes a la Jurisdicción, al igual que la señalización empleada para tal fin. Debe establecerse áreas adecuadas para estacionamiento de los vehículos y/o maquinarias, así como áreas de trabajo y circulación, de manera que se eviten accidentes con peatones y/o el tráfico vehicular local.
- **Cerramientos.** A los fines de delimitar la zona de obras, impedir el ingreso de toda persona ajena a la misma y garantizar la operatividad del obrador, se colocarán cercos, vallados, protecciones, pasarelas para el usuario y señalizaciones. Los mismos deben ser diseñados para su rápida remoción en el caso de trabajos que se realicen en diferentes sectores y afecten la seguridad de las personas.
- **Instalaciones eléctricas.** Garantizar que las instalaciones eléctricas sean ejecutadas de acuerdo a las normas vigentes y los materiales utilizados estén de acuerdo a las normas IRAM. Los tableros deben contar con puesta a tierra, llaves de corte, interruptores diferenciales y gabinetes adecuados a la intemperie.
- **Aspectos climáticos.** En la presencia de factores climáticos (lluvias, vientos, descargas eléctricas u otros) que comprometan la seguridad de los trabajadores, los trabajos deben ser suspendidos.
- **Residuos.** La disposición final de todo residuo generado durante la reforma deberá ser gestionada de acuerdo a su clasificación (sólido urbano, árido, peligroso) y normativa vigente.
- **Incidentes y accidentes.**



- Los incidentes y accidentes que ocurran durante la ejecución de la obra (incluyendo las enfermedades del trabajo) deben ser comunicados, registrados e investigados, para identificación de las causas y tomada de acciones correctivas, a fin de evitar su repetición. Si su gravedad lo amerita, deberá ser notificado con urgencia ante la CMCBA a los teléfonos 4480-5568 / 4480-5500 (conmutador) / 114-986-2345.
  - La Contratista procurará la atención a sus empleados en Clínicas especializadas en accidentología laboral en las cercanías de esta CMCBA.
  - Cuando un dependiente de la Contratista o Subcontratista sufra daño y/o lesión, mientras esté en los predios de esta CMCBA, será exclusiva responsabilidad de la Contratista notificar de inmediato a los sectores intervinientes de auxilio e informar a las autoridades policiales (en caso de corresponder) y realizar todo trámite que fuera necesario ante las autoridades de trabajo, aseguradora, etc., de acuerdo a lo establecido en las leyes vigentes.
  - Mensualmente se entregará copia de los datos estadísticos de accidentes de trabajo a CMCBA.
  - En caso de incendio se comunicará telefónicamente al Cuartel de Bomberos asentados en esta Corporación a los teléfonos 4480-5555 o 5666.
  - En caso de que la CMCBA detecte alguna acción o condición de riesgo inminente para el personal de la Contratista y/o para el personal de esta Corporación, se podrá detener en forma inmediata la tarea, con el propósito de corregir tal situación, con la finalidad de preservar vidas y bienes de las empresas comprometidas. Esta suspensión de tareas no exime a la contratista de las penalidades contractuales referentes a plazos y multas.
- **Frentes de trabajo.** Dentro de las necesidades del obrador, la Contratista debe proveer en los frentes de trabajo: sistema de comunicación; primeros auxilios para accidentados; servicios contra incendio; servicios sanitarios (en caso de ser necesario, deberán ser utilizados baños químicos) en cantidad suficiente para el total de trabajadores; agua potable para el consumo humano; y accesos de entrada, salida, circulación de vehículos y peatones definidos y bien señalizados, de manera que se garantice la seguridad de los trabajadores y otros actores lindantes al proyecto.
  - **Escaleras y andamios.** Las escaleras estructurales temporarias con más de 1 m de altura deben estar provistas de barandas en los lados abiertos y pasamanos; un ancho libre mínimo de 60 cm; una alzada máxima de 20 cm y pedana mínima de 25 cm; cumpliendo con las condiciones establecidas en el Decreto 911/96. Los mismos deberán estar construidos e instalados con materiales y diseños adecuados a su función, a las características de la obra y de acuerdo a los requisitos establecidos en las leyes y normas vigentes.
  - **Trabajos nocturnos.** En caso de realizarse tareas nocturnas, debe proveerse iluminación adecuada y los trabajadores deben utilizar EPP reflectivos de alta visibilidad, según norma IRAM 3859.
  - **Seguros del personal.** Previo al inicio de obra, la Contratista y/o Subcontratista, deberá presentar ante la CMCBA el listado del personal afectado al servicio, consignando:
    - Apellido y Nombre, tipo y número de documento de identidad, fecha de comienzo del trabajo, sector donde prestará el servicio, tarea que realizará, horario y detalle de quienes supervisarán las tareas, capacitación.
    - Teléfonos de la contratista para casos de emergencias.
    - Detalle de la ART que cubre a todo su personal.



- Detalle de Clínicas de la ART en la zona con direcciones y teléfonos.
- Certificado de cobertura de la ART donde figura el personal completo de la contratista que pueda concurrir a realizar actividades dentro de la CMCBA. Dicho certificado debe contener una cláusula que establezca: "ART renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de petición contra funcionarios, empleados, bien sea su fundamento en el ART 39, punto 5 de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica con motivo de las prestaciones en especie o dinerarios que se vea obligada a otorgar o abonar al personal dependiente o ex dependiente de ..... (*nombre de la contratista*) alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo sufridos o enfermedades profesionales contraídas por el hecho o en el trayecto entre su domicilio y el lugar de trabajo ..... ART se obliga a comunicar a la CMCBA en forma fehaciente los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado y especialmente la falta de pago en término de la misma, dentro de los diez (10) días de verificado.
- Todo nuevo personal que incorpore la Contratista y/o subcontratista deberá cumplir con los requisitos de este procedimiento. Ver Artículo 20 "Personal de la Contratista" del Pliego de Condiciones Particulares.

### **Penalidades**

Todo incumplimiento a las normas y procedimientos vigentes de Salud, Higiene y Seguridad Laboral, por parte de la Contratista y/o Subcontratistas, dará lugar a la aplicación de multas previstas en el Pliego de Condiciones Particulares.

## ANEXO I PLANILLA DE OFERTA

Incorporar en EN SOBRE N° 2

Licitación Pública CMC N°:

Nombre del Oferente:

Domicilio:

ITEM	Objeto	Precio con IVA incluido
1	Por las obras de infraestructura general para loteo Py-mes, en el predio del Mercado Central de Bs. As.”.	

SON PESOS: (en letras)

.....  
Firma y aclaración del apoderado o  
representante legal



## ANEXO II

### PLANILLA CUANTITATIVA DE PRECIOS

( Incorporar en sobre n° 2)

(La misma se encuentra en la carpeta de Anexos a completar)





## **ANEXO III**

### **DOCUMENTACION GRAFICA**

(El mismo se encuentra en archivo específico)