



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Art. 1º: OBJETO

El presente Pliego establece las condiciones particulares que regirán para el llamado a Licitación Privada CMC N° 13/19, que tiene por objeto contratar la **"PROVISION Y COLOCACION DE MOBILIARIO PARA EL CENTRO DE MONITOREO Y OFICINAS DEL 5º PISO DEL EDIFICIO CENTRO ADMINISTRATIVO DEL MERCADO CENTRAL DE BS. AS."**

Art. 2º: DOCUMENTACIÓN

La documentación está compuesta por:

- Pliego de condiciones particulares (P.C.P)
- Memoria descriptiva del mobiliario fijo y equipamiento en general,
- Planilla cuantitativa de precios (P.C)
- Documentación gráfica de planos técnicos denominado ANEXO 1
- Imágenes referenciales que muestran características y calidades en mobiliario y equipamiento para una mejor interpretación de los muebles requeridos como ANEXO 2.

Art. 3º: VISITA AL EDIFICIO

A efectos de la correcta cotización, el oferente deberá realizar una visita obligatoria previa al edificio y a los espacios que albergarán el mobiliario y equipamientos para observar el estado de los mismos, verificar vías de acceso a estos, limitaciones al tránsito, instalaciones existentes y cualquier elemento favorable o desfavorable que pueda tener incidencia en la oferta. A tal efecto, deberán concurrir a la oficina del Depto. Proyectos y Desarrollo, sita en el 5º piso del Edificio Centro Administrativo, de lunes a viernes en el horario de 10.00 a 12.00 hs.

Art. 4º: COORDINACION DE LOS TRABAJOS

El proveedor estudiará la documentación e informará en forma escrita sobre cualquier discrepancia acerca de la misma a la División de Obras y Proyectos Internos de la Corporación, en adelante denominada **"DO"** y en caso que esta la considere obtendrá del mismo instrucciones escritas y autorización para los cambios necesarios para la realización de los trabajos. El proveedor hará todas las previsiones adecuadas para evitar interferencias.

Todos los cambios requeridos al trabajo del proveedor a razón de su negligencia serán efectuados por el mismo a su costo y cargo.

El proveedor proveerá e instalará todas aquellas partes que puedan ser necesarias para completar las tareas de acuerdo a las mejores prácticas de su profesión, en un todo de acuerdo con lo requerido por las normas, como se indica y especifica en la documentación técnica que acompaña la contratación, completará todo el trabajo a satisfacción de la Dirección de Obra, sin costo adicional para la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.



La documentación suministrada por la Corporación, tiene el propósito de mostrar orientaciones generales, no necesariamente muestran todos los detalles, accesorios y/o equipos.

Art. 5º: ENTREGA, EMBALAJE Y MONTAJE

El lugar de entrega y montaje será el Centro Administrativo de la Corporación en todos sus niveles, según instrucciones de espacio y horario por parte de la DO.

Las entregas se realizarán previa coordinación con la DO. Los equipamientos se enviarán a obra convenientemente embalados para evitar roturas o daños en los mismos, serán rotulados para su correcta y fácil identificación.

Se labrará un acta de recepción provisoria aceptando la conformidad referida a los muebles o equipamientos entregados y correctamente instalados con la fecha de montaje e inicio del periodo de garantía.

El proveedor deberá prever el embalaje de los muebles y equipamientos de manera tal de prever golpes, rayones, rajaduras o cualquier perjuicio en tiempo almacenado o de manipulación previa a su ubicación final. A tal efecto evitara apilamientos en su almacenaje y realizara una logística profesional y ordenada de la manipulación del equipamiento que garantice la integridad del mismo.

El proveedor será responsable de sustituir todos aquellos elementos que puedan ser observados por la Inspección de Obras, por presentar roturas, deformaciones o alteraciones en los pedidos de la Corporación.

Art 6º: GARANTIA DE MOBILIARIO.

Los bienes objeto de la presente licitación deberán ser nuevos y sin uso. Contar con una garantía total de un (1) año, contra todo defecto de fabricación y materiales, a partir de la instalación definitiva de los mismos.

Art. 7º: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Sin perjuicio de lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, **el oferente deberá presentar en la propuesta la siguiente documentación:**

a) Antecedentes comerciales:

El oferente deberá tener una antigüedad mínima de cuatro (4) años en la especialidad, debiendo presentar documentación formal e ilustrativa que evidencie trabajos de similares características a las licitadas, realizadas en los últimos cuatro (4) años a la fecha, de comprobable conformidad del comitente respectivo.

Para ello, deberá agregar planilla conteniendo los datos que se indican a continuación:



Nombre del Comitente	Domicilio	Fecha de inicio del contrato	Fecha de finaliza- ción del contrato	Monto total de la obra	Contacto y Nro. telefónico

Además, deberá adjuntar la documentación que acredite la realización de las obras citadas en la planilla (contratos, recepciones provisionales y/o definitiva de las obras, facturas) al igual que imágenes de los trabajos realizados.

b) Propuesta operativa de ejecución y cronograma de trabajos:

La oferente deberá acompañar su oferta, en un todo de acuerdo con este pliego de condiciones particulares, memoria descriptiva de trabajos y cronograma de entrega del equipamiento, plazos de montaje, y todo aquello que transcurra entre la adjudicación y entrega final.

c) Memoria descriptiva:

Deberán adjuntarse folletos y catálogos ilustrativos de los bienes requeridos en idioma castellano y fotografías de los elementos cotizados, como así también ampliación de las especificaciones técnicas o cualquier otro elemento informativo que considere de interés y que permita una mejor evaluación de los elementos cotizados. Asimismo, cada uno de los ítems ofertados deberá estar acompañado por una imagen de lo cotizado.

d) Planilla Cuantitativa de Precios (P.C.)

e) Representante técnico:

La oferente presentará un representante técnico comercial, con antecedentes laborales y profesionales que acrediten idoneidad en la ejecución de las tareas y será interlocutor válido para la Dirección de obra en todo momento.

f) Remitos de las muestras presentadas.

Las muestras solicitadas según artículo 8, deberán ser acompañadas por remito confeccionado por el oferente el cual será reintegrado al mismo una vez realizada la devolución de la muestra. Toda muestra que carezca de esta documentación, dará lugar a desestimar el lote correspondiente.

g) Certificado de visita a obra, conforme a lo indicado en el Artículo 3º del presente Pliego.

Los oferentes deberán indicar la marca cotizada, de corresponder y las características del bien ofrecido en cada uno de los Lotes.

Art. 8º: MUESTRAS A PRESENTAR



Los oferentes deberán presentar muestras en el Depto. de Proyectos y Desarrollo debidamente identificadas por (empresa/ - marca – modelo – ítem/lote), hasta el día y hora en que se llevará a cabo el Acto de Apertura de las propuestas.

Ítem de planilla cuantitativa de precios:

3.1 - Silla operativa

3.2 - Silla de apoyo

4.3 - Sillón - Pierre Paulin

Es requisito obligatorio de esta contratación la presentación de la muestra solicitada en tiempo y forma.

En caso de considerarlo la DO podrá solicitar posterior al acto de la apertura de ofertas, una visita a un local comercial del oferente para visualizar cualquiera de los lotes ofertados dentro de la presente licitación. Las muestras deberán estar disponibles en cualquier momento que la DO lo solicite, dentro de los horarios laborales del oferente. **Llegado el caso que la Oferente pida prorroga por más de 24 hs hábiles, la DO, podrá desestimar dicha oferta por incumplimiento de las condiciones que rigen esta contratación.**

Los oferentes deberán presentar muestras de acabados y terminaciones disponibles, así como catálogos, folletería y toda información requerida por la Inspección de obra, para su evaluación.

Art. 9º: FORMA DE COTIZAR.

Se deberá cotizar **por Lote completo**, según lo indicado en P.C. de acuerdo al Pliego de Especificaciones Técnicas.

El Oferente podrá cotizar los lotes que desee ofertar. Se considera que el oferente antes de presentar su oferta, ha tenido en cuenta todo lo necesario para la plena y cabal ejecución del contrato, estando incluido en los precios todos los costos relativos a los bienes a suministrar, el flete, acarreo, montaje, ubicación e instalación del equipamiento. Las ofertas deberán ser en pesos (\$) moneda de curso legal en la República Argentina impuesto al valor agregado (IVA) incluido.

Art. 10º: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

Rige en un todo de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 13º del P.C.G.

Art. 11º: EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La documentación será analizada por el Departamento de Coordinación Técnica a tal fin, cuyos miembros tendrán la suficiente idoneidad para la apreciación de las ofertas de acuerdo a la naturaleza de la presente licitación.

Complementariamente a los requisitos específicos de orden técnico señalados en el presente pliego, la Corporación efectuará una evaluación general de la capacidad técnica y operativa de los oferentes, de acuerdo a los antecedentes presentados, la descripción de los proyectos realizados, su experiencia en servicios similares, los antecedentes de su personal técnico, etc.



A tal efecto, la Corporación podrá solicitar la información adicional que juzgue pertinente tanto a los comitentes presentados como referencia, como a las autoridades correspondientes.

En caso de comprobarse falsedad en los antecedentes aportados, se procederá de pleno derecho, a la inmediata desestimación de la oferta en cuestión.

Art. 12º: ESPACIO FISICO A DISPOSICION DE LA CONTRATISTA

La Corporación otorgará a la Contratista, si esta lo solicitase, un espacio físico para obrador. El costo de la provisión e instalación del mismo estará a cargo del contratista.

Art. 13º: INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La corporación designará un representante técnico encargado de la inspección de los trabajos, debiendo el contratista, atenerse a las directivas por él indicadas. Las novedades entre la contratista y la inspección de Obra, se volcarán en libros de Ordenes de Servicio y Comunicaciones, que quedarán en poder de la inspección y de la contratista respectivamente.

Art. 14º: ACTA DE INICIO DE TRABAJOS

La empresa que resulte adjudicataria, será notificada de tal circunstancia por el Departamento de compras de la Corporación, mediante notificación con Orden de Compra.

A partir de la recepción y notificación formal de la orden de compra, se iniciaran los plazos de entrega de los trabajos.

Art. 15º: PLAZO DE EJECUCION DE OBRA y HORARIO DE TRABAJO

Las entregas se realizarán en un plazo límite de **30 días CORRIDOS** a partir de la recepción de la orden de compra.

El horario de trabajo y entrega se hará de acuerdo a lo que se establezca entre el contratista y el personal técnico de la corporación asignado para el seguimiento de de esta contratación.

En caso de extenderse en los plazos previstos, la adjudicataria deberá presentar de oficio en forma escrita, mediante mesa de entrada CMCBA, el descargo que justifique la demora, no resultando necesariamente estas justificaciones argumentos validos, ya sean por casos fortuitos o de fuerza mayor para evitar sanciones.

Art. 16º: FORMA DE PAGO

Los trabajos se abonarán de la siguiente manera:

Anticipo 20% previa presentación de la póliza de caución por el importe correspondiente.

Saldo restante contra entrega, previa recepción definitiva de conformidad por parte de la **D.O.**

Fondo de Garantía:

Se retendrá de cada certificación el 10% en concepto de fondo de garantía, el cual le será reintegrado al proveedor de la siguiente manera:

- a) 5% (cinco por ciento) en el momento de la recepción provisoria de la obra
- b) 5% (cinco por ciento) en el momento de la recepción definitiva de la obra

Art.17º: RECEPCIÓN PROVISORIA

Dentro de los tres (3) días corridos siguientes a la terminación de todos los trabajos, y a pedido expreso de la contratista, se procederá a una inspección general conjunta que tendrá por objeto comprobar si los mismos se han llevado a cabo según las reglas del arte, conforme a las especificaciones técnicas, de acuerdo al cómputo métrico y presupuesto presentado en la oferta y a la documentación "Conforme a Obra". En caso afirmativo, se extenderá la recepción provisoria de la obra, para lo cual se labrará el acta respectiva.

Art.18º: PLAZO DE GARANTÍA

Recibida provisoriamente la obra, la contratista quedará a cargo del arreglo de cualquier daño producido en ella por mala ejecución, vicio oculto u otra causa no imputable al uso normal, por el término de trescientos sesenta (360) días corridos. -

Art. 19º: RECEPCIÓN DEFINITIVA. -

Transcurrido el plazo de garantía y no habiéndose producido novedades en las obras, previa solicitud expresa de la contratista, la corporación recibirá definitivamente las obras, reintegrando el Fondo de Garantía correspondiente.-

Art. 20º: RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD CON TERCEROS Y PERSONAL:

Todo el personal o terceros afectados por el adjudicatario de la contratación al cumplimiento de las obligaciones y/o relaciones jurídico contractuales carecerán de relación alguna con la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires (CMCBA). Estarán bajo exclusivo cargo del adjudicatario los salarios, seguros, cargas sociales y previsionales, como cualquier otra erogación, sin excepción. Quedando expresamente liberado la CMCBA por tales conceptos, sin que se configure solidaridad alguna entre ambos. En tal sentido queda debidamente aclarado y entendido que CMCBA no asumirá responsabilidad alguna y quedará desligado de todo conflicto, litigio o controversia de índole laboral entre el adjudicatario y el personal por él afectado.

Art. 21º: DAÑOS A PERSONAS, PROPIEDADES O COSAS

La contratista será responsable por daños que su personal o sus subcontratistas realicen en perjuicio de personas, propiedades, cosas o instalaciones, tanto de la corporación como de terceros, hasta la finalización del contrato.

La responsabilidad por daños a terceros, deberá cubrirse mediante la pertinente póliza de seguros por responsabilidad civil construcciones y/o reparaciones por un monto de (\$ 1.000.000) un millón de pesos, para cada uno de los ítems, debidamente endosada a favor de la corporación, la que será entregada a la corporación con anterioridad al inicio de las obras. La aseguradora que emita la mencionada póliza, deberá ser a entera satisfacción de la corporación.



Art. 22°: PERSONAL DE LA CONTRATISTA

La contratista deberá presentar el **Certificado de cobertura de la A.R.T.** que cubra a todo el personal de, la o las empresas Contratistas a cargo de la ejecución de los trabajos, conteniendo **cláusula de NO REPETICION hacia la "CORPORACION DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES"**.

Art. 23°: SANCIONES

El incumplimiento del plazo contractual previsto, no imputable a causas no previsibles y/o de fuerza mayor, hará pasible a la contratista, de una multa equivalente al (2 %) dos por ciento, del monto contractual por día de atraso.

Art. 24°: APLICACIÓN DE LAS SANCIONES

La aplicación de las sanciones se efectuarán previa confección de acta o intimación a la contratista para que formule descargos en un plazo no mayor a 24 horas.

La contratista podrá recurrir la sanción conforme a la normativa vigente, sin que la presentación del recurso suspenda su aplicación.

El incumplimiento de lo estipulado en este pliego u órdenes de la inspección, hará pasible a la contratista de penalidades establecidas en el Reglamento de Contrataciones de la corporación del Mercado Central de Buenos Aires.

Art. 25°: NORMAS SOBRE HIGIENE Y SEGURIDAD

La contratista deber cumplir con las disposiciones que sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo se encuentran establecidas en la Ley No. 19.587, su Decreto Reglamentario No. 351/79 y demás normas y decretos existentes en la materia, como así mismo con la Ley N° 24.557 de Riesgo del Trabajo.

El adjudicatario implementará las medidas de seguridad que sean necesarias para dar cumplimiento a la legislación vigente en la materia, para evitar daños a las personas o cosas. Si ellos se produjeran, será responsable por el resarcimiento de los daños y perjuicios. Es responsabilidad del Adjudicatario que todo personal vinculado a la prestación del servicio opere diariamente en perfecto cumplimiento de las normas de seguridad e higiene vigentes en la materia, siendo su exclusiva responsabilidad proveer a los operarios todos los elementos de seguridad

Así mismo deberá cumplimentar con las **disposiciones internas de la Corporación al respecto, cuya resolución e informe técnico se adjuntan.**



INFORME TECNICO Nº031

“ Norma de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente para Empresas Contratistas”

Objetivo de la Presente Norma

Establecer Reglas y Condiciones que en materia de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente observarán las Empresas Contratistas/Subcontratistas actuantes en los predios de propiedad de esta Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.

Esta Norma tiene como objeto el cumplimiento estricto por la parte Empresarial y de todo su personal, de la Ley Nacional 19.587, Decretos Reglamentarios 351/79, 1338/96, 911/96 Resolución 231/96, Res. 51/97, Res. 35/98 y demás leyes, decretos, procedimientos y/o disposiciones internas, que al día de la fecha de emisión estén vigentes y serán automáticamente suplantadas si en el futuro otras las reemplazan o complementan, según corresponda.

El Departamento Higiene, Seguridad y Medio Ambiente a través de su personal técnico está facultado para inspeccionar el trabajo contratado, pudiendo observar las posibles irregularidades encontradas, llegando incluso a parar la Obra si la evaluación del riesgo observado así lo justificare. La Contratista permitirá en todo momento el acceso a la Obra del personal del Dto. Higiene, Seguridad y Medio Ambiente.

Alcance:

La presente Norma tendrá carácter de cumplimiento obligatorio por parte de las empresas que contrate esta C.M.C., como así también de las que contraten las concesiones otorgadas a terceros y las asentadas o/a asentarse en los predios de propiedad de esta Corporación.

Deben aplicarse a todas las actividades de demolición, construcción, excavación, montaje, desmontaje, modificación, instalación, pintura, mantenimiento, servicio, limpieza, etc.

Personal Contratista:

- El Contratista y/o Subcontratista, antes de iniciar la Obra deberá presentar al Departamento Higiene, Seguridad y Medio Ambiente el listado del personal afectado al servicio, consignando:
- Apellido y Nombre, número y tipo de documento de identidad, fecha de comienzo del trabajo, sector donde prestará el servicio, tarea que realizará, horario y detalle de quienes supervisarán las tareas, capacitación, supervisor.
- Teléfonos del contratista para casos de emergencias.
- Detalle de la A.R.T. que cubre a todo su personal.
- Detalle de Clínicas de la A.R.T. en la zona con direcciones y teléfonos.



- Certificado de cobertura de la A.R.T. donde figura todo el personal del contratista que pueda concurrir a trabajar dentro de esta C.M.C. Este Certificado debe contener una cláusula que diga A.R.T., renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de petición contra funcionarios, empleados, bien sea su fundamento en el A.R.T. 39, punto 5 de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica con motivo de las prestaciones en especie o dinerarios que se vea obligada a otorgar o abonar al personal dependiente o ex dependiente de(nombre del contratista) alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo sufridos o enfermedades profesionales contraídas por el hecho o en el trayecto entre su domicilio y el lugar de trabajo.
- A.R.T. se obliga a comunicar a la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires en forma fehaciente los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado y especialmente la falta de pago en término de la misma, dentro de los diez (10) días de verificado.
- Todo nuevo personal que incorpore el contratista y/o subcontratista deberá cumplir con los requisitos de este procedimiento.

Obligación de la Contratista:

1. Cumplir y hacer cumplir a todo el personal las presentes normas y exigencias legales de seguridad en el trabajo, protección contra incendio y preservación del Medio Ambiente que sean de ámbito nacional, provincial, municipal y propios de esta Corporación.
2. Designar especialistas en seguridad con habilitación de la autoridad competente y matrícula profesional vigente para acompañar la Obra, de acuerdo a la duración de la misma, riesgo de seguridad y cantidad de personal involucrado de acuerdo a la legislación vigente.
En los casos en que la Obra, requiera tres o más contratistas, podrán designar entre todas a un profesional con habilitación de la autoridad competente y matrícula profesional que debe realizar la función de coordinar en la materia, entre los responsables de c/ contratista y el Dto. Higiene, Seguridad y Medio Ambiente de la C.M.C.

En situaciones especiales de riesgo se exigirá la presencia efectiva del responsable de Higiene y Seguridad del Contratista.

3. La Contratista presentará al Dto. Higiene, Seguridad y Medio Ambiente la nómina del profesional y el o los Técnicos a cargo en Higiene y Seguridad de la Obra, junto con las fotocopias correspondientes de sus habilitaciones y los teléfonos donde se los podrá ubicar en todo momento.
4. La Contratista procurará la atención a sus empleados en Clínicas especializadas en accidentología laboral en las cercanías de esta C.M.C
5. En caso de accidente de trabajo, se lo comunicará a este Dto. H, S y M. A. al teléfono 4-480-5568 o al 4-480-5500 (conmutador).
6. En los casos de accidentes de mayor gravedad y/o daños materiales, se lo comunicará inmediatamente al teléfono del punto (5).
7. Mensualmente se entregará copia de los datos estadísticos de accidentes de trabajo al Dto. H, S y M. A. de esta C.M.C.



8. Cuando un dependiente del Contratista o Subcontratista sufra daño y/o lesión, mientras esté en los predios de esta C.M.C., será exclusiva responsabilidad del Contratista notificar de inmediato a los sectores intervinientes de auxilio e informar a las autoridades policiales (en caso de corresponder) y realizar todo trámite que fuera necesario ante las autoridades de trabajo /Aseguradora, etc., de acuerdo a lo establecido en las leyes vigentes.
9. Respetar y hacer respetar a todos sus empleados los carteles y señalizaciones existentes en esta Corporación.
10. En caso de incendio se comunicará telefónicamente al Cuartel de Bomberos asentados en esta Corporación a los teléfonos 4-480-5555 o 5666.
11. La Contratista/Subcontratista deberá proveer a sus empleados de todos los elementos y equipos de protección personal de uso general y específico para c/ tarea, impartiendo las instrucciones necesarias sobre el correcto uso de los mismos. La entrega y la instrucción de uso serán por escrito.
12. Las herramientas, equipos y/o maquinarias usadas por la contratista, serán adecuadas al uso que se les asigne y serán mantenidas en buenas condiciones para ser operadas con la máxima seguridad.
13. Todos los elementos y equipos de protección adquiridos por los contratistas serán de calidad aprobada según normas I.R.A.M., estipuladas para cada caso.
14. Todos los elementos de protección personal (zapatos de seguridad, cascos, protectores oculares, auditivos, máscaras de soldar, respiratorios, antigás, cinturones de seguridad, guantes, polainas, delantales, gorros, barbijos, etc.) serán de uso obligatorio según los riesgos de trabajo.
15. En caso de ser detectada por personal de Higiene, Seguridad y Medio Ambiente alguna acción o condición de riesgo inminente para el personal contratista y/o para el personal de esta C.M.C., se podrá detener en forma inmediata la tarea, con el propósito de corregir tal situación, con la finalidad de preservar vidas y bienes de las empresas comprometidas. Esta suspensión de tareas no exime a la contratista de las penalidades contractuales referentes a plazos y multas.
16. La Contratista y su personal deberán respetar en todo momento las indicaciones del sentido de circulación, límites de velocidad y demás cartelera de Seguridad existente en esta C.M.C.
17. El personal responsable de Higiene y Seguridad de la Contratista entregará mensualmente las estadísticas de accidentes de trabajo e informará al Dto. Higiene, Seguridad y Medio Ambiente de esta C.M.C. de la finalización de la Obra.
18. La Contratista retirará por su cuenta y cargos los residuos/sobrantes, etc., que quedaren a la finalización de la Obra.



MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS TRABAJOS.

1) - OBJETO

PROVISIÓN, COLOCACIÓN Y ARMADO DE PUESTOS DE TRABAJO Y MUEBLES COMPLEMENTARIOS PARA CENTRO DE MONITOREO MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES, UBICADOS EN EL EDIFICIO DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA DE LA CORPORACIÓN DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES.

2) - GENERALIDADES

Los trabajos a ejecutar bajo estas especificaciones incluyen la mano de obra, la totalidad de las herramientas y equipos, necesarios para la concreción de las tareas descriptas en esta documentación. **Los materiales serán provistos por el Contratista en todos los casos.**

Dichos trabajos deberán ser completos en todas sus partes, conforme su uso y destino. **Realizadas según las reglas del arte del construir y aplicando los conocimientos profesionales y las técnicas adecuadas para cada trabajo**, los que serán confiados indefectiblemente a personal idóneo.

3) - PROPUESTA OPERATIVA DE EJECUCIÓN

Atento a las necesidades operativas de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires y sus horarios de funcionamiento, es necesario que los oferentes **presenten conjuntamente con la oferta, una propuesta de ejecución y cronograma de trabajo** que contemple ejecutar los trabajos en forma secuencial y programada, que asegure el uso racional y económico de los recursos, teniendo en consideración principalmente el movimiento de personas en las áreas específicas y la obra que se lleva en proceso.

4) - PLANILLA CUANTITATIVA DE PRECIOS

A efectos de ponderar adecuadamente las ofertas, las mismas deberán indicarse en la planilla que se adjuntan.

5) - DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR y MATERIALES A EMPLEAR:

El oferente tendrá que respetar que todos los Mobiliarios respondan a un mismo estilo, modelo y diseño. Todos los muebles deben ser resistentes, mantener su estabilidad y terminación de 1ra calidad.



Rubro 1 – Equipamiento a Medida

Serán de MDF 20 mm de espesor con terminación de Melamina. Color Gris Grafito. Los Cantos se realizarán con ABS 2 mm, de mismo color de la melamina, pegados, refilados y pulidos. Todos los Muebles contarán con Estantes Regulables, con posibilidad de regular cada 10 cm, se garantizará que cada Estante Regulable tenga los 4 Soportes 5/5 macizo.

Ítem 1.1 – Mobiliario sobre Banquina 01

Provisión y colocación de Mobiliario 01. Ver Planos Detalle Mobiliario Anexo. El ancho del mueble será variable para ajustar el total de la banquina con respecto a los otros muebles, la Dirección de Obra definirá los anchos respecto al espacio total. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 1.2 – Mobiliario sobre Banquina 02

Provisión y colocación de Mobiliario 02. Ver Planos Detalle Mobiliario Anexo. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 1.3 – Mobiliario sobre Banquina 03

Provisión y colocación de Mobiliario 03. Ver Planos Detalle Mobiliario Anexo. Las puertas deberán tener herrajes de bisagra con cazoleta, de primera calidad, que garantice su buen funcionamiento. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 1.4 – Mobiliario sobre Banquina 04

Provisión y colocación de Mobiliario 04. Ver Planos Detalle Mobiliario Anexo. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Rubro 2 – ESCRITORIOS

Ítem 2.1 – Escritorio Gerencial

Provisión y colocación de Escritorio Gerencial que deberá responder a la línea de Modelo, Estilo y Diseño que proponga el oferente. La tabla será de MDF 800 x 1800 mm – esp: 25 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. Tendrá Tapa Pasacable de Ø 60 mm, mismo color de la Tabla. La estructura del Mueble será de Patas Metálicas, tubular-cuadradas, de 2,5mm de espesor con terminación de anodizado natural. Contará con cabezal de aluminio inyectado que permita vincular dos tapas. Pintado al horno Color Gris Grafito terminación Mate. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.



Ítem 2.2 – Mueble Auxiliar lado derecho

Provisión y colocación de Mueble Auxiliar deberá responder a la misma línea de Modelo, Estilo y Diseño que proponga el oferente. El mueble tendrá medidas de 1250 x 500 x 588 mm – esp: 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. El mueble tendrá medidas de 400 x 470 x 592 mm – esp: 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. Además, tendrá 3 cajones con cerradura colectiva. Los cajones deberán ser con guías metálicas telescópica. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.3 – Escritorio Simple (lineal para 3 puestos juntos)

Provisión y colocación de Escritorio Simple deberá responder a la línea de Modelo, Estilo y Diseño que proponga el oferente. La Tabla será de MDF 1220 x 600 mm – esp: 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. Tendrá Tapa Pasacable de Ø 60 mm, mismo color de la Tabla. La estructura del Mueble será de Patas Metálicas, tubular-cuadradas, de 2,5mm de espesor con terminación de anodizado natural. Contará con cabezal de aluminio inyectado que permita vincular dos tapas. Pintado al horno Color Gris Grafito terminación Mate. Contará con un cubrepiernas con terminaciones iguales al resto del mueble. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.4 – Soporte Doble Brazo para Monitor 24”

Provisión y colocación sobre cada Escritorio Simple. Garantizar el buen funcionamiento de todos sus herrajes. Soporte fabricado en acero de alta calidad y aluminio, debe resistir hasta 10 kg por monitor. Todas las juntas deben poder apretarse, para que se pueda ajustar de acuerdo a la necesidad. Deben facilitar el montaje de los Monitores de 24” con placas desmontables que se atornillarán al monitor y luego se desliza hacia atrás sobre el marco del soporte. Se incluirá un perno a través de la abrazadera de la arandela con dicho soporte.

El material debe ser de alta calidad que garantice una conexión fuerte y estable con la pantalla del Monitor. Todas sus uniones serán de terminaciones de buena calidad. Los Brazos deben posibilitar extender o retraerse, inclinarse según distintos ángulos y girar de horizontal a vertical. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.5 – Bandeja Pasacable Inferior - Escritorios Simples

Provisión y Colocación de Bandeja que deberá responder a la misma línea de Diseño propuesta por el Oferente. El ancho está sujeto a definición por la Dirección de Obra. La materialidad, está sujeta a definición por la Dirección de Obra. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.6 – Mesa de Reunión



Provisión y Colocación de Mesa de Reunión que debe responder al mismo Estilo, Diseño y Modelo del Oferente. Tendrá unas medidas 3,20 x 1,20 m aproximadas. Tabla MDF 36 mm de espesor, laqueada en Color Gris Ceniza. Regrueso Perimetral 100 mm con rebaje a 60°. Contará con Estructura de de Acero en única pieza, con sus partes soldadas. La estructura del Mueble será de Patas Metálicas, tubular-cuadradas, de 2,5mm de espesor con terminación de anodizado natural. Contará con cabezal de aluminio inyectado que permita vincular dos tapas. Dicha Mesa debe poder soportar el peso y el apoyo de al menos dos personas encima. Tendrá una Tapa Pasacable ítem 4.2, con terminaciones iguales a la Tabla de Mesa. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.7 – Escritorio Cuádruple

Provisión y Colocación de Escritorio Cuádruple que deberá responder a la línea de Modelo, Estilo y Diseño que proponga el oferente. La tabla será de MDF 2880 x 1410 mm – esp: 25 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. Para cada puesto operativo, habrá una Tapa Pasacable Rebatible (ítem 5.3). La estructura del Mueble será de Patas Metálicas, tubular-cuadradas, de 2,5mm de espesor con terminación de anodizado natural. Contará con cabezal de aluminio inyectado que permita vincular dos tapas. Pintado al horno Color Gris Grafito terminación Mate. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.8 – Mampara Melamina

Provisión y Colocación de Mampara de Melamina de medidas 1000 x 300 mm y 18 mm de espesor con cantos ABS de 2 mm de espesor. El color de terminación será el mismo del Escritorio Cuádruple (ítem 5.1).

Ítem 2.9 – Mueble Auxiliar Rodante

Provisión y colocación de Mueble Auxiliar Rodante que deberá responder a la misma línea de Modelo, Estilo y Diseño que proponga el oferente. El mueble tendrá medidas de 400 x 470 x 592 mm – esp: 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. Además, tendrá 3 cajones con cerradura colectiva. Los cajones deberán ser con correderas metálicas telescópica. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.10 – Bandeja Pasacable Inferior

Provisión y Colocación de Bandeja que deberá responder a la misma línea de Diseño propuesta por el Oferente. El ancho está sujeto a definición por la Dirección de Obra. La materialidad, está sujeta a definición por la Dirección de Obra.

Ítem 2.11 – Mueble Guardado Modular - sin puertas



Provisión de Mueble de Guardado Modular sin puertas. El mueble tendrá medidas totales de 900 x 450 x 1310 mm, hecho - MDF esp 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. La terminación será en Melamina Color Gris Ceniza. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.12 – Mueble Guardado Modular - puerta medio

Provisión de Mueble de Guardado Modular con puerta en el módulo del medio. El mueble tendrá medidas totales de 900 x 470 x 1310 mm, hecho - MDF esp 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. La terminación será en Melamina Color Gris Ceniza. La puerta deberá tener herrajes de bisagra con cazoleta, de primera calidad, que garantice su buen funcionamiento. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.13 – Mueble Guardado Modular - 2 puertas, superior e inferior

Provisión de Mueble de Guardado Modular con 2 puertas en los módulos superior e inferior. El mueble tendrá medidas totales de 900 x 470 x 1310 mm, hecho - MDF esp 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. La terminación será en Melamina Color Gris Ceniza. Las puertas deberán tener herrajes de bisagra con cazoleta, de primera calidad, que garantice su buen funcionamiento. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.14 – Mueble Guardado Modular - 2 puertas consecutivas, medio e inferior

Provisión de Mueble de Guardado Modular con 2 puertas en los módulos del medio e inferior. El mueble tendrá medidas totales de 900 x 470 x 1310 mm, hecho - MDF esp 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. La terminación será en Melamina Color Gris Ceniza. Las puertas deberán tener herrajes de bisagra con cazoleta, de primera calidad, que garantice su buen funcionamiento. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.15 – Mueble Guardado Modular - 3 puertas

Provisión de Mueble de Guardado Modular con 3 puertas. El mueble tendrá medidas totales de 900 x 470 x 1310 mm, hecho - MDF esp 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. La terminación será en Melamina Color Gris Ceniza. Las puertas deberán tener herrajes de bisagra con cazoleta, de primera calidad, que garantice su buen funcionamiento. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.16 – Mueble Archivo Doble - 3 cajones

Provisión de Mueble de Archivo Doble con 3 cajones. El mueble tendrá medidas totales de 900 x 470 x 1100 mm, hecho - MDF esp 20 mm con cantos ABS 2 mm –



Color Gris Ceniza. La terminación será en Melamina Color Gris Ceniza. Las cajones serán sin fondo, con correderas telescópicas, de primera calidad, y cierre individual. Se garantiza su buen funcionamiento. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.17 – Locker x12 - Melamina

Provisión de Locker para 12 lugares en Melamina. El mueble tendrá medidas totales de 1032 x 500 x 1100 mm, hecho en MDF esp 20 mm con cantos ABS 2 mm – Color Gris Ceniza. La terminación será en Melamina Color Gris Ceniza. Las puertas deberán tener herrajes de bisagra con cazoleta, de primera calidad, que garantice su buen funcionamiento. Las cerraduras serán individuales por cada locker. Las medias internas del Locker serán de 320 x 340 x 480 mm. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 2.18 – Tapa Pasacable Rebatible

Provisión y Colocación de Tapa Pasacable Rebatible de terminaciones iguales a la Mesa de Reunión. Tendrá medidas aproximadas de 450 x 140 mm, para lugar para 3 espacios para Caja de Toma y Datos. Dicha caja estará conectada a la red de energía y red de datos.

Ítem 2.19 – Vertebra Pasacable Flexible

Provisión y colocación de Columna para cables articulado y flexible, de material plástico, color aluminio y herrajes de sujeción al piso. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Rubro 3 – SILLAS

Ítem 3.1 – Asiento Operativo Modelo Smart o similar

Provisión de Silla Operativa Modelo Smart o similar

DATOS TÉCNICOS:

Asiento tapizado tela sobre espuma de alta densidad, con interior del asiento fabricado en madera multilaminada,
Respaldo en PP color blanco reforzado y cubierto por mesh flexible de alta calidad.
Mecanismo Syncro: Fabricado en hierro negro reforzado. Tiene 2 palancas, una para bloquear el respaldo hasta 5 posiciones y otra para la regulación neumática.
Apoyabrazos regulables por botón en varias posiciones de altura. Poseen almohadilla PU negro. Ergonómicamente recomendados por dimensión y forma.
Base de cinco rayos fabricada en aluminio inyectado y pulido.
Ruedas dobles de 60mm. de diámetro con perno de presión de hierro.



Pistón neumático cromado certificado internacional DIN 4550 CLASS 3, ensayo contra explosión y pérdida de aceite.

Color de Tela a definición por la Dirección de Obra

Ítem 6.2 – Asiento Fijo Modelo Versa Tapizada o similar

Provisión de Asiento Fijo de Modelo Versa Tapizada o similar con apoyabrazos. Los Plásticos será de color Gris, las Patas en terminación Cromado y el Tapizado de Tela en Color a definir por la Dirección de Obra.

Rubro 4 – SILLONES Y BANQUETAS

Ítem 4.1 – Mesada Tulip Apoyo - Modelo Saarinen

Provisión de Mesada de Diseño Saarinen. Medidas Ø1000 x 750 mm. Está compuesta por una Base Ø 280 mm de aluminio de fundición; la Tapa será de MDF esp: 20 mm con terminación laqueada Blanca y los Cantos de la Tabla serán ingletados a 45° con bordes redondeados.

Ítem 4.2 – Taburete Modelo Milo o Time

Provisión de Taburete Modelo Milo, Time o Milan. La estructura será de caño de Aluminio con terminación cromado. El casco de Asiento de color a definición por la Dirección de Obra

Ítem 4.3 – Sillón Modelo Pierre Paulin

Provisión de Sillón Modelo Pierre Paulin. El color será a definición por la Dirección de Obra.

Ítem 4.4 – Sillón Barcelona 2 cuerpos

Provisión de Sillón Modelo Barcelona de 2 cuerpos. Tendrá medidas 1250x590x750 mm. El Asiento será tapizado en ecocuero en color Negro.

Ítem 4.5 – Sillón Barcelona 1 cuerpo

Provisión de Sillón Modelo Barcelona de 2 cuerpos. Tendrá medidas 780 x590x 770 mm. El Asiento será tapizado en ecocuero en color Negro.

Ítem 4.6 – Mesada Noguchi

Provisión de Mesada de Diseño Noguchi. Medidas 1270 x 910 x 410 mm. Está compuesta por un vidrio incoloro float pulido templado de 15 mm con los bordes biselados, y Base de Madera maciza en terminación Paraíso, o a elección por la Dirección de Obra. Vínculo entre las partes en topes 3M para brindar seguridad.



RUBRO 5 –ACCESORIOS

Ítem 5.1 – Perchero Stick

Provisión de Perchero Modelo Stick, el color será a definición por la Dirección de Obra.

Ítem 5.2 – Cesto Papelero Aro Cromado

Provisión de Cesto Papelero de 230 mm de diámetro y 280 mm de altura. De terminación Color Negro y Aro metálico cromado

Ítem 5.3 – Carro Porta CPU

Provisión y colocación de Carro porta CPU deberá responder a la misma línea de Diseño propuesta por el Oferente. El ancho está sujeto a definición por la Dirección de Obra. La materialidad, está sujeta a definición por la Dirección de Obra. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

RUBRO 6 – RECEPCION

Ítem 6.1 – Mueble Recepción - Modelo Modena Marca Smart Office o similar

Provisión y Colocación de Mueble de Recepción en Modelo Modena Marca Smart Office o similar. El mueble tendrá medidas totales de 1600 x 700 x 1100 mm, hecho en MDF esp 25 mm con cantos ABS 2 mm – Color simil enchapado natural. La terminación de la Base será en enchapado Roble y el Apoyo en terminación Melamina laqueada color Blanca. Tendrá además 2 cajones con correderas telescópicas, de primera calidad, y cierre individual. Se garantiza su buen funcionamiento. Sobre el plano de escritorio, tendrá una Tapa Pasable plástico Ø 60 mm. En caso que la Dirección de Obra lo considere necesario, el Oferente deberá presentar muestras del mobiliario.

Ítem 6.2 – Vertebra Pasacable Flexible

Idem ítem 2.19.



Corporación del
Mercado Central
de Buenos Aires

2019 "Año de la Exportación"

ANEXO II

IMÁGENES REFERENCIALES

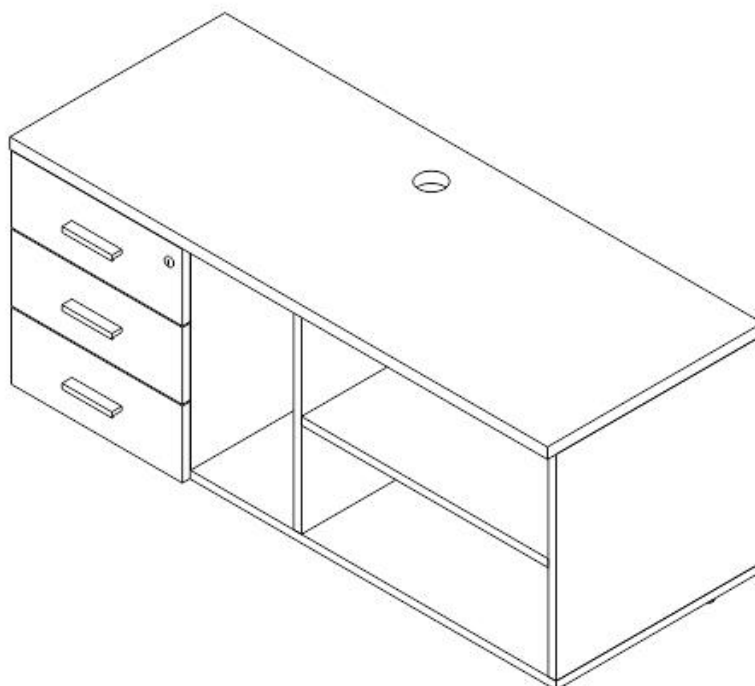


Rubro 2 – ESCRITORIOS

Ítem 2.1 – Escritorio Gerencial



Ítem 2.2 – Mueble Auxiliar lado derecho





Ítem 2.3 – Escritorio Simple (lineal 3 puestos)

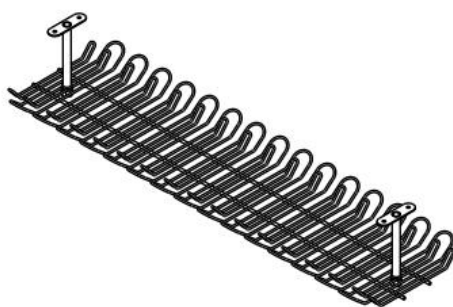


Ítem 2.4 – Soporte Doble Brazo para Monitor 24"





Ítem 2.5 – Bandeja Pasacable Inferior



Ítem 2.6 – Mesa de Reunión



Ítem 2.7 – Escritorio Cuádruple





Ítem 2.8 – Mampara Melamina

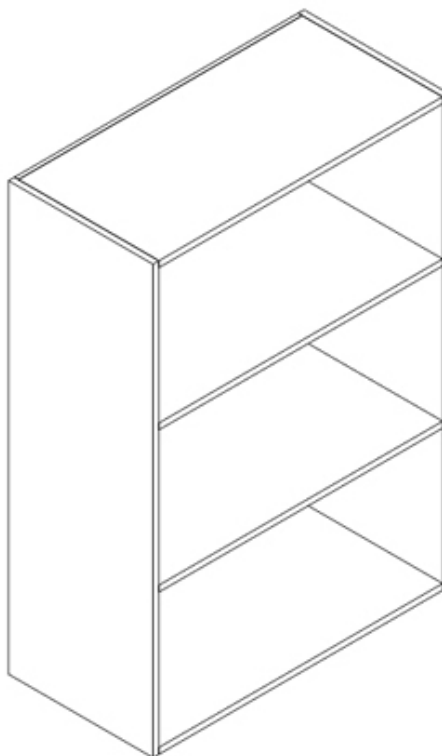


Ítem 2.9 – Mueble Auxiliar Rodante

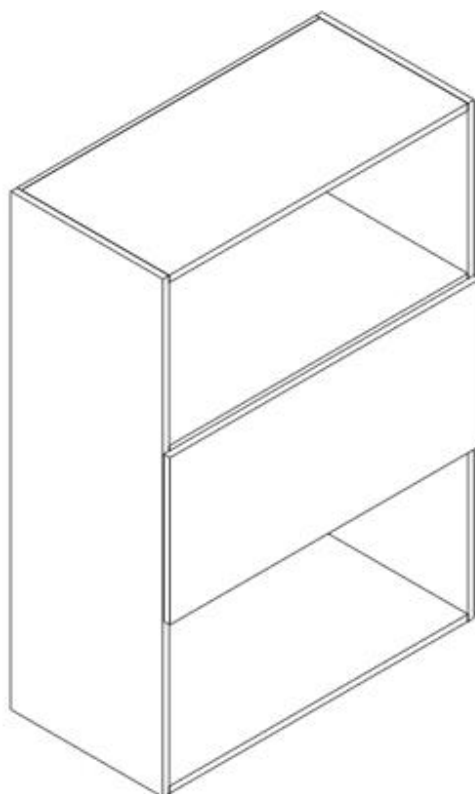




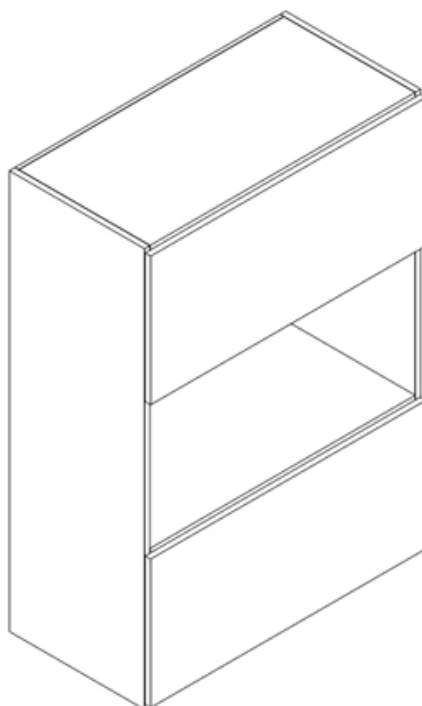
Ítem 2.11 – Mueble Guardado Modular - sin puertas



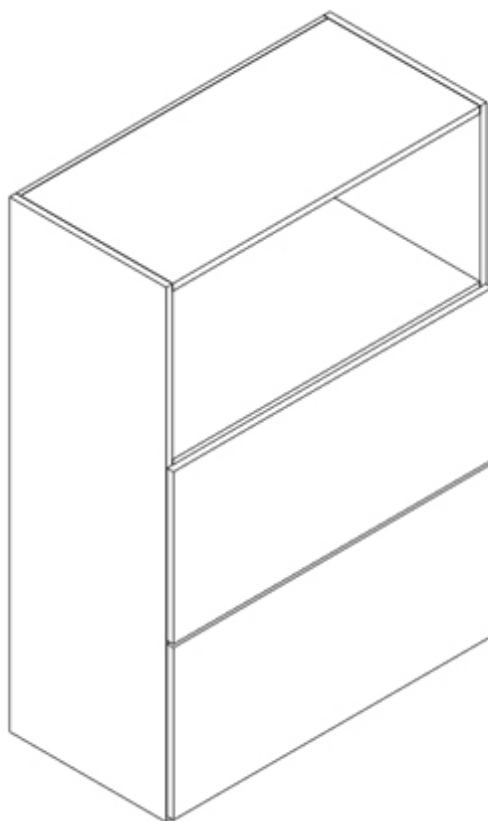
Ítem 2.12 – Mueble Guardado Modular - puerta medio



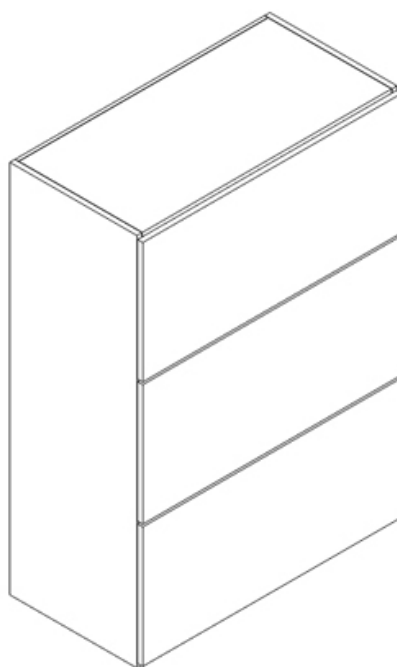
Ítem 2.13 – Mueble Guardado Modular - 2 puertas, superior e inferior



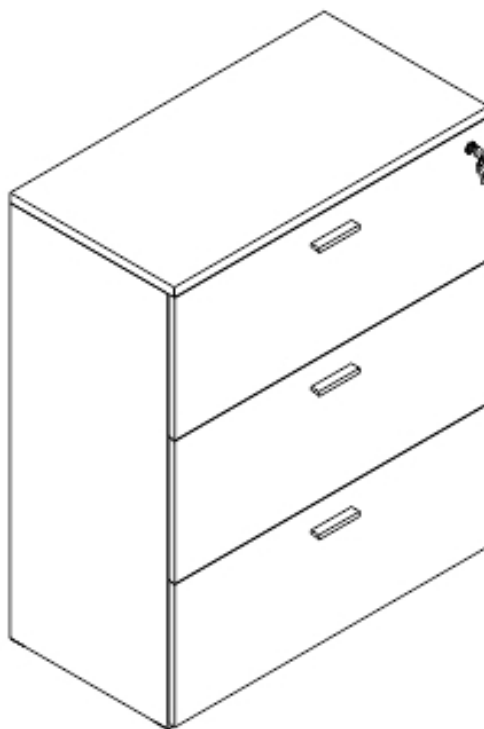
Ítem 2.14 – Mueble Guardado Modular - 2 puertas consecutivas, medio e inferior



Ítem 5.11 – Mueble Guardado Modular - 3 puertas



Ítem 5.12 – Mueble Archivo Doble - 3 cajones



Ítem 5.13 – Locker x12 - Melamina



Ítem 4.2 – Tapa Pasacable Rebatible



Ítem 2.3 – Vertebra Pasacable Flexible



Rubro 3 – SILLAS

Ítem 3.1 – Asiento Operativo Modelo Smart



Ítem 3.2 – Asiento Fijo Modelo Versa Tapizada





Ítem 4.1 – Mesada Tulip Apoyo - Modelo Saarinen



Ítem 4.2 – Taburete Modelo Milo o Time



Ítem 4.3 – Sillón Modelo Pierre Paulin



Ítem 7.3 – Sillón Barcelona 2 cuerpos





Ítem 7.4 – Sillón Barcelona 1 cuerpo



Ítem 7.5 – Mesada Noguchi





RUBRO 5 - ACCESORIOS

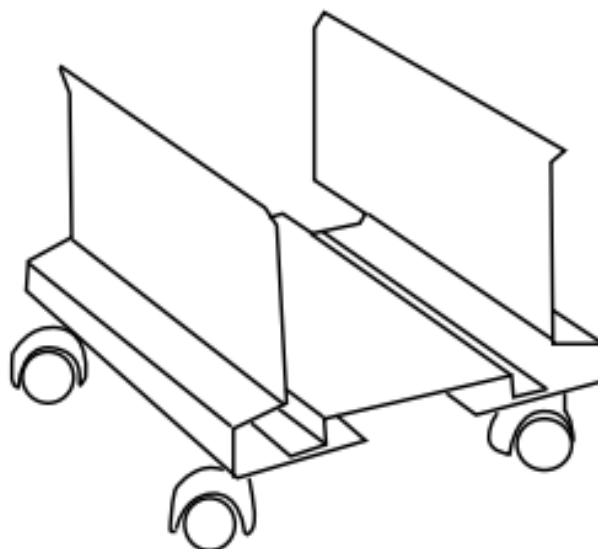
Ítem 6.4 – Perchero Stick



Ítem 6.6 – Cesto Papelero Aro Cromado



Ítem 6.7 – Carro Porta CPU



RUBRO 6 – RECEPCION

Ítem 7.1 – Mueble Recepción - Modelo Modena



Corporación del
Mercado Central
de Buenos Aires

2019 "Año de la Exportación"

