

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Contenido

Artículo 1: OBJETO	2
Artículo 2º: DOCUMENTACIÓN	2
Artículo 3º: VISITA A OBRA	2
Artículo 4º: FORMA DE CONTRATACIÓN	2
Artículo 5º: APTITUD DE LOS OFERENTES.....	2
Capacidad Jurídica	2
Capacidad Económico-Financiera.....	2
Capacidad Técnica	3
Artículo 6º: REPRESENTANTE TÉCNICO	4
Artículo 7º: ESPACIO FÍSICO A DISPOSICIÓN DE LA CONTRATISTA	4
Artículo 8º: INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS	4
Artículo 9º: PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA y HORARIO DE TRABAJO	4
Artículo 10º: RECEPCIÓN PROVISORIA.....	5
Artículo 11º: FORMA DE PAGO.....	5
Artículo 12º: FONDO DE REPARO	5
Artículo 13º: RECEPCIÓN DEFINITIVA.....	5
Artículo 14º: DAÑOS A PERSONAS, PROPIEDAS O COSAS	5
a- Seguro contra accidentes de trabajo.....	5
b- Seguro de Responsabilidad Civil.....	5
Aclaraciones diversas:	6
Artículo 15º: PERSONAL DE LA CONTRATISTA	8
Artículo 16º: SANCIONES	8
Artículo 17º: APLICACIÓN DE LAS SANCIONES.....	8
A) DOCUMENTACION A PRESENTAR POR OFERENTES	9
- Personal bajo relación de dependencia:	9
- Autónomos /monotributistas:	9

Artículo 1: OBJETO

El presente Pliego de Condiciones Particulares, tiene por objeto establecer las bases y condiciones que regirán para el CONCURSO DE PRECIOS CMC N° 10/2025, realizado para contratar la obra de **"RESTAURACIÓN DE CANTEROS EN CABECERAS DE NAVES DE COMERCIALIZACION FRUTIHORTICOLA DEL MERCADO CENTRAL DE BS. AS."**

Artículo 2º: DOCUMENTACIÓN

La documentación está compuesta por: El Pliego de Bases y Condiciones Generales (P.C.G), el presente Pliego de Condiciones Particulares (P.C.P), el Pliego de Especificaciones Técnicas (P.E.T), El Anexo II (Planilla de Cotización), Documentación gráfica (Anexo I) compuesta por planos de ubicación de los sectores y fotos de referencia, el Anexo de Normas de Seguridad e Higiene y el **Anexo A** (Carta de Presentación).

Artículo 3º: VISITA A OBRA

A efectos de la correcta cotización de los trabajos, el Oferente deberá realizar una visita al lugar donde se ejecutarán las obras. Las visitas se realizarán exclusivamente de lunes a viernes de 9:00 a 12:00hs, siendo obligatorio que se realice la misma hasta dos días hábiles a la fecha de apertura de los sobres. Para ello, deberá dirigirse al Área de Mantenimiento, ubicada en el 1º Piso del Edificio Centro Administrativo, la cual extenderá el Certificado correspondiente.

Artículo 4º: FORMA DE CONTRATACIÓN

Los trabajos se contratarán por el sistema de Ajuste Alzado Riguroso (llave en mano), debiéndose efectuar la oferta en una suma única y global con IVA incluido. El precio así cotizado será invariable, comprendiendo todos los trabajos que sean necesarios ejecutar e incluye, mano de obra, equipos y tecnología requerida, estén o no determinados en la Memoria Descriptiva y/o en los Croquis adjuntos, de modo que los trabajos queden totalmente terminados y con funcionamiento acorde a su uso y finalidad. Todos los materiales deben ser provistos por la contratista, según el presente pliego y la planilla cuantitativa de oferta que lo acompaña.

Artículo 5º: APTITUD DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán reunir capacidad Jurídica, Económica-Financiera y Técnica de acuerdo al siguiente detalle:

Capacidad Jurídica

La misma se determinará en virtud de lo establecido en el Artículo 4º del PCG

Capacidad Económico-Financiera

Para evaluar y establecer la capacidad Económico-Financiera de los oferentes, se analizarán los Estados Contables correspondientes al último ejercicio económico. En caso de U.T.E. el cálculo se realizará tomando como base la sumatoria de los Balances de cada integrante, según su grado de participación. Asimismo, la información contable, no podrá contener hechos posteriores al cierre e informes negativos que alteren sustancialmente el estado de situación patrimonial.

Capacidad Técnica

A efectos de analizar la Capacidad Técnica, el oferente deberá agregar en su oferta, lo siguiente:

- a) Antecedentes de trabajos similares: El oferente deberá acreditar antecedentes de haber realizado **obras de similares características** durante ese período, no mayor a 10 años, confeccionando para ello una planilla conforme al modelo que se indica a continuación:

Comitente	Ubicación	Plazo de obra	Fecha inicio de obra	Fecha final. de obra	Monto total	Descripción de la obra	Porcentaje de Participación	Contacto

Asimismo, deberá acompañar dicha planilla con la documentación que garantice la legitimidad de la información, tales como: **Órdenes de compra, Contratos y/o Facturas emitidas por el comitente**, y toda información que considere pertinente aportar.

Cabe aclarar que la Corporación podrá solicitar una inspección a las obras que se hayan declarado en este inciso, según criterio de la Inspección de Obra (IO) de la CMCBA. En ese caso, se coordinará con el Oferente la visita a las obras, con el fin de constatar la perdurabilidad de los trabajos presentados como antecedentes.

- b) Representante Técnico: El Oferente deberá presentar con lo oferta los datos del Representante Técnico conforme la establecido en el Artículo 6° del P.C.P, adjuntando fotocopia de DNI y Constancia de la Matrícula habilitante al día.
- c) Certificado de Visita a Obra: El mismo será extendido por el área técnica.
- d) Normas de Higiene y Seguridad: Deberá presentar la documentación exigida según lo indicado en el Anexo correspondiente.

Artículo 6º: REPRESENTANTE TÉCNICO

La Contratista contará, en calidad de Representante Técnico en Obra, con los servicios de un Profesional o Técnico con incumbencia y experiencia comprobable en trabajos similares a los solicitados, con matrícula habilitante y con el pago de los aportes correspondientes al día, debiendo presentar la documentación que lo acredite previo a la emisión del Acta de Inicio de los Trabajos. El profesional podrá estar matriculado en la Provincia de Buenos Aires o en la Ciudad autónoma de Buenos Aires. El mencionado Representante Técnico, deberá ser aceptado por La Corporación, la que podrá solicitar el reemplazo de aquel, a su único y exclusivo juicio.

Artículo 7º: ESPACIO FÍSICO A DISPOSICIÓN DE LA CONTRATISTA

La Corporación otorgará a La Contratista, si esta lo solicitase, un espacio físico para la instalación del obrador y/o pañol. El costo de la provisión e instalación del mismo estará a cargo del contratista.

Estarán a cargo de la Contratista, los costos correspondientes al tendido y conexión de los servicios que esta necesite (energía eléctrica, provisión de agua, etc.), conforme a la normativa vigente en La Corporación y desde los puntos de acometida más próximos al predio asignado. Se le facturarán a La Contratista a través de Central Servicios los consumos correspondientes a los servicios solicitados a esta CMC.

Artículo 8º: INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Corporación designará un Director de Obra (D.O.) encargado de la inspección de los trabajos, debiendo el contratista, atenerse a las directivas por él indicadas. Las novedades entre la contratista y la inspección de Obra, se volcarán en libros de Ordenes de Servicio y Notas de Pedido, que quedarán en poder de la inspección y de la contratista respectivamente.

Artículo 9º: PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA y HORARIO DE TRABAJO

La Obra se realizará en una sola etapa. Para la misma se fija un **plazo de ejecución y entrega de 50 (cincuenta) días hábiles, contados a partir de la fecha de Acta de iniciación de los Trabajos** labrada por el Inspector de Obra (IO) designado por la CMCBA y aceptada de conformidad por el Representante Técnico de la Contratista.

El horario de trabajo se hará de acuerdo a lo que se establezca entre el contratista y el personal técnico de la corporación asignado para el seguimiento de dicha obra.

Artículo 10º: RECEPCIÓN PROVISORIA

Dentro de los 3 (TRES) días corridos siguientes a la terminación de todos los trabajos, y ha pedido expreso de la contratista, se procederá a una inspección general conjunta que tendrá por objeto comprobar si los mismos se han llevado a cabo según las reglas vigentes y la documentación ejecutiva de obra, conforme a las especificaciones técnicas, de acuerdo al cómputo métrico y presupuesto presentado en la oferta y a la documentación "Conforme a Obra". En caso afirmativo extenderá la Recepción Provisoria de la obra, para lo cual se labrará el Acta respectiva.

Artículo 11º: FORMA DE PAGO

Los trabajos se abonarán a los 15 días fecha de factura, previa recepción provisoria.

Artículo 12º: FONDO DE REPARO

Se integrará por la garantía de contrato, más la retención del 5 % (CINCO POR CIENTO) del monto de cada certificado o factura presentada, el que quedará en poder de la corporación, hasta la recepción definitiva de la obra. Este fondo de reparo podrá ser reemplazado por una póliza de seguro de caución que será equivalente al 5 % (CINCO POR CIENTO) del monto de cada certificado.

Artículo 13º: RECEPCIÓN DEFINITIVA

Transcurrido el plazo de garantía y no habiéndose producido novedades en las obras, previa solicitud expresa de La Contratista, La Corporación recibirá definitivamente las obras, reintegrando el Fondo de Reparos correspondiente o realizando la devolución de la póliza de seguro de caución según corresponda. Una vez otorgada la Recepción definitiva, se procederá a la devolución de la Garantía de Adjudicación de obra solicitada oportunamente en el P.C.G.

Artículo 14º: DAÑOS A PERSONAS, PROPIEDAS O COSAS

La Contratista se obliga a contratar, a su costo, antes del inicio de la ejecución de las Obras y a mantener plenamente vigente durante el transcurso de las mismas y hasta la efectiva conclusión de las Obras, los seguros que se indican a continuación:

a- Seguro contra accidentes de trabajo.

La Contratista se obliga a contratar un seguro contra accidentes de trabajo para todos los empleados de la Contratista y de los subcontratistas que se encuentren sujetos a la legislación argentina en vigencia, con la expresa mención que la cobertura se refiere específicamente a los trabajos a desarrollar con motivo de las Obras, de acuerdo con el certificado debidamente expedido al respecto por los organismos competentes.

b- Seguro de Responsabilidad Civil.

La Contratista se obliga a contratar un seguro de Responsabilidad Civil obligatorio de los vehículos y equipos móviles de construcción y/o montaje a ser utilizados por la Contratista en la ejecución de las Obras, de acuerdo con los límites y condiciones previstos en la legislación vigente. Las pólizas deberán estipular que los seguros no podrán cancelarse sin previo aviso de 10 días corridos a la Corporación.

Aclaraciones diversas:

La Corporación quedará exenta de cualquier responsabilidad por daños materiales que le hayan sido ocasionados a la Contratista, sus empleados, o terceros vinculados con esta, así como de cualquier pérdida y/o daños causados a los bienes descriptos en las cláusulas precedentes, excepto cuando la Corporación sea reembolsada por tales daños y/o pérdidas a través de un seguro en los términos de las cláusulas anteriores. La Contratista deberá indemnizar a la Corporación por cualquier pérdida, daño y/o cualquier otro evento que la Corporación se vea obligada a asumir y que no se encuentre cubierto por alguna póliza de seguro. La Contratista también asume la obligación de indemnizar a la Corporación con relación a las eventuales franquicias que pudieran existir en los seguros contratados.

Estas disposiciones no resultan aplicables cuando las correcciones de deficiencias o de daños surjan como consecuencia de errores u omisiones verificados en las Obras ejecutadas por la Contratista o cualquiera de sus subcontratistas, en tales situaciones las deficiencias, errores u omisiones darán lugar a que la Corporación ejecute las garantías correspondientes y/o seguros, etc.

La Contratista deberá entregar a la "IO" las copias de las pólizas de seguro indicadas en las cláusulas anteriores (los originales quedan en poder del corredor de seguros).

La Contratista, así como cualquier otro asegurado, se encuentra obligado a tomar conocimiento de los términos, condiciones y exclusiones de cada póliza de seguro por la cual se encontrarían cubiertos. A estos efectos, copias de las pólizas de seguro previstas en las cláusulas anteriores serán puestas a disposición de cada asegurado una vez que este lo solicite por escrito.

La aceptación por parte de la Corporación de los seguros previstos en las cláusulas anteriores no podrá interpretarse, bajo ningún aspecto, como un eximente de la responsabilidad que le cabe a la Contratista, a cualquier otro asegurado, por su propia acción y/u omisión o la de sus dependientes, agentes o empleados.

La Contratista deberá proporcionar a la Corporación toda la información que le sea requerida por la Corporación con relación a la emisión de las pólizas referidas en las cláusulas anteriores o que pueda ser necesaria para la emisión de dichas pólizas.

La Contratista indemnizará, mantendrá libre de culpa y defenderá a la Corporación y a todos sus directores, funcionarios, trabajadores, agentes y representantes de y contra de:

Cualquier obligación, pérdida y gasto que surjan por reclamos efectuados como consecuencia de cualquier falta de la Contratista en cumplir con las Condiciones de los pliegos o con cualquier ley, ordenanza, reglamento, norma u orden emitida por autoridad gubernamental, que tenga jurisdicción sobre las Condiciones solicitadas en los pliegos (incluyendo, pero no limitada a la falta de pago de impuestos por la Contratista).

Cualquier reclamo, obligación, pérdida o gasto que surja de una infracción o apropiación o uso indebido por la Contratista de secretos comerciales, conocimientos, derechos de propiedad intelectual o invenciones patentadas o no, o por imitación no autorizada del trabajo de otros, que surgiera del uso o venta de materiales, equipos, métodos, procesos, diseños, información u otros elementos (incluyendo métodos de construcción, equipos de construcción e instalaciones temporales de construcción) proporcionados por la Corporación, subcontratista, o proveedores en o para la ejecución de la Obra. Cualquier reclamo, demanda, causa de acción, pérdida, gasto u obligación por causa de lesión o muerte de personas (incluyendo los trabajadores de la Corporación, de la Contratista, del subcontratista y de los proveedores de esta) o daño a o pérdida de bienes (incluyendo los bienes de la Contratista, de la Corporación, de los subcontratista y de los proveedores de la Contratista) que resulte directa o indirectamente de estas condiciones Particulares, incluyendo aquéllos que resulten de las Obras y/o los actos u omisiones de la Contratista o sus subcontratistas, proveedores o agentes o los trabajadores de cualquiera de ellos, en la ejecución de las Obras, incluyendo sin limitación reclamos, pérdidas u obligaciones que resulten de los deberes no delegables de la Contratista, o que resulten del uso u operación por la Contratista de equipos de construcción, herramientas, andamios, o instalaciones proporcionadas a la Contratista por la Corporación para ejecutar la Obra.

Cualquier reclamo, demanda, causa de acción, pérdida, gasto u obligación por causa de contaminación, polución, o molestia pública o privada, que resulte directa o indirectamente de las Obras, incluyendo actos u omisiones de la Contratista o sus subcontratistas o proveedores en la ejecución de la Obra.

Las obligaciones de indemnización del Constructor bajo esta sección se aplicarán independiente de sí la Corporación fue concurrente o negligente, ya sea activa o pasivamente, pero exceptuando donde la lesión o muerte de personas o el daño, o pérdida de bienes fue causada únicamente por la negligencia o premeditada mala conducta de o defectos en el diseño proporcionado por la parte a ser indemnizada e incluirá cualquier gasto y honorarios de abogados incurridos por la Corporación en acciones legales para hacer cumplir las obligaciones de indemnización de la Contratista bajo esta cláusula.

Artículo 15º: PERSONAL DE LA CONTRATISTA

La contratista deberá presentar el Certificado de **cobertura de la A.R.T.** que cubra a todo el personal en relación de dependencia de la o las empresas Contratistas a cargo de la ejecución de la obra, conteniendo **cláusula de NO REPETICION** hacia la "CORPORACION DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES". En el caso de tratarse de personal contratado deberá adjuntar **seguro de accidentes personales** incluyendo **cláusula de NO REPETICION** hacia la "CORPORACION DEL MERCADO CENTRAL DE BUENOS AIRES".

Artículo 16º: SANCIONES

El incumplimiento del plazo contractual previsto, no imputable a causas no previsibles y/o de fuerza mayor, hará pasible a la Contratista, de una multa equivalente al 1 % (UNO POR CIENTO), del monto contractual por semana de atraso.

La mora se considerará producida por el simple vencimiento de los plazos contractuales sin necesidad de interpelación judicial, y devengará automáticamente la multa que establece el pliego de bases y condiciones y/o el Reglamento de Contrataciones de la CMC (Art. 67).

Artículo 17º: APLICACIÓN DE LAS SANCIONES

La aplicación de las sanciones se efectuarán previa confección de acta o intimación a la contratista para que formule descargos en un plazo no mayor a 24 horas. La contratista podrá recurrir la sanción conforme a la normativa vigente, sin que la presentación del recurso suspenda su aplicación. El incumplimiento de lo estipulado en este pliego u órdenes de la inspección, hará pasible a la contratista de penalidades establecidas en el Reglamento de Contrataciones de la Corporación del Mercado Central.

ANEXO

NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

A) DOCUMENTACION A PRESENTAR POR OFERENTES

Datos del responsable en higiene y seguridad con credencial que acredite N° de matrícula, copia del DNI y número o correo electrónico para contacto directo.

- Para el personal que se encuentra bajo relación de dependencia deberá presentar: Programa de seguridad aprobado por ART, certificado de afiliación ART.
- En caso de ser monotributistas: Análisis de trabajo seguro firmado por profesional en higiene y seguridad colegiado, constancia de inscripción en AFIP de cada trabajador y comprobante de pago monotributo, seguro de accidentes personales de cada trabajador.

Para ambos casos informar:

- a) Nómina del personal involucrado.
- b) Planilla de entrega de elementos de protección personal según res 299/11.
- c) Planilla de capacitaciones según los riesgos de las tareas a desempeñar.

B) DOCUMENTACION A PRESENTAR POR CONTRATISTAS: (previo al comienzo de los trabajos)

- **Personal bajo relación de dependencia:**
 - Aviso de inicio de obra, Certificado de cobertura con cláusula de no repetición a favor de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.
 - Seguro de Responsabilidad Civil que cubra daños y perjuicios que su personal y/o actividad pueda ocasionar a terceros debidamente endosada a favor de la Corporación.
 - Seguro automotor (de corresponder).
- **Autónomos /monotributistas:**
 - Certificado de cobertura con cláusula de no repetición a favor de la Corporación del Mercado Central de Buenos Aires.
 - Seguro de Responsabilidad Civil que cubra daños y perjuicios que su personal y/o actividad pueda ocasionar a terceros debidamente endosada a favor de la Corporación.
 - Seguro Automotor (de corresponder)